

Collège **A**huntsic

Direction des **technologies**
de l'**information**

9155, rue Saint-Hubert,
Montréal (Québec) H2M 1Y8
514 389-5921 • 1 866 389-5921

PROCÉDURE

Changement de mot de passe du compte
Microsoft du Collège

Table des matières

Table des matières.....	1
Note importante	2
1. Portail M on compte pour les comptes Microsoft du Collège	3
2. Accès au compte Microsoft du Collège.....	4
3. Changement de votre mot de passe	4

Note importante

Dans le cadre de nos engagements en matière de cybersécurité en tant qu'institution d'enseignement supérieur, nous avons le devoir de renforcer notre politique de gestion des mots de passe.

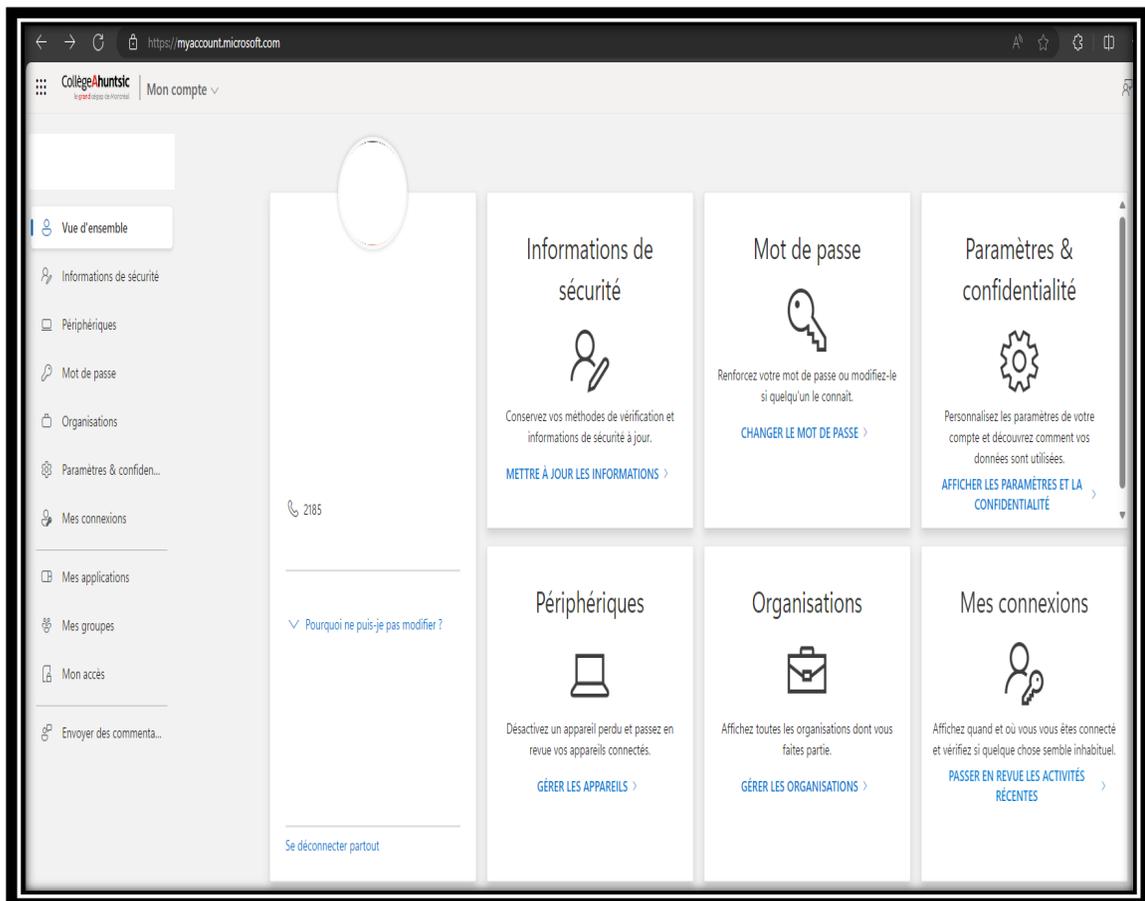
*Désormais, pour des raisons de sécurité, les mots de passe doivent comporter au minimum **15 caractères** et inclure des **caractères spéciaux**, des **lettres majuscules**, des **lettres minuscules** et des **chiffres**.*

1. Portail Mon compte pour les comptes Microsoft du Collège

Le portail Mon compte vous permet de gérer votre compte Microsoft en matière de configuration et de gestion de vos informations de sécurité, de la gestion de vos organisations et appareils connectés.

Vous pouvez utiliser le portail Mon compte à partir de la version actuelle d'un des navigateurs suivants:

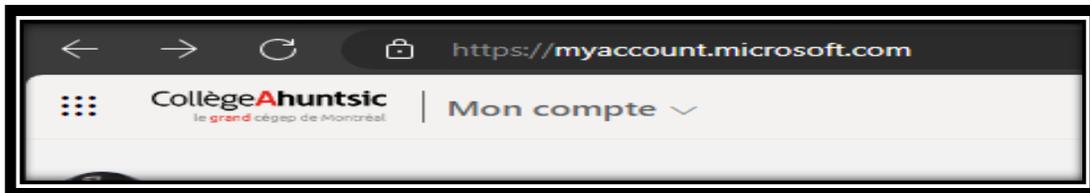
- Chrome
- Microsoft Edge
- Safari
- Firefox
- Internet Explorer 11



2. Accès au compte Microsoft du Collège

2.1 Accédez à <https://myaccount.microsoft.com/>

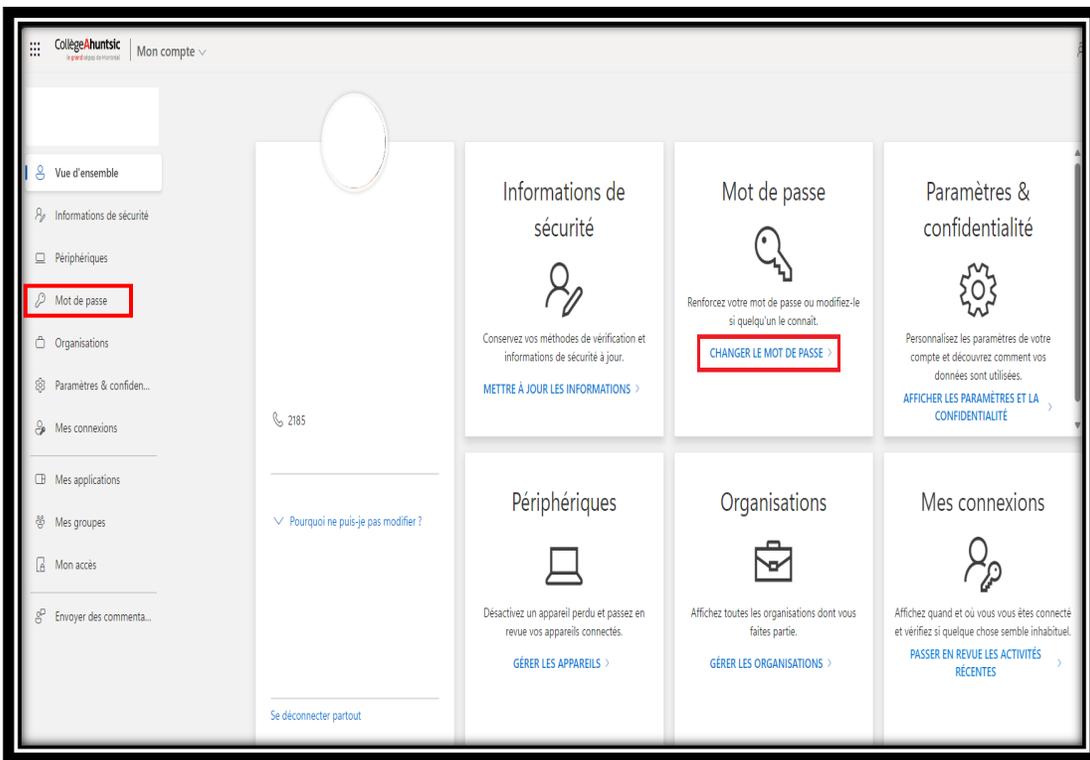
Si vous n'êtes pas encore connecté, connectez-vous à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe actuel pour le compte à mettre à jour.



3. Changement de votre mot de passe

Les étapes ci-dessous décrivent la façon de changer un mot de passe connu.

3.1 À partir de la vignette de sécurité **Mot de passe**, sélectionnez **Changer le mot de passe** ou sélectionner **Mot de passe** dans le volet de navigation à gauche.



3.2 Dans la page Changer le mot de passe, entrez votre mot de passe actuel.

3.3 Choisissez un nouveau mot de passe répondant aux **critères obligatoires**

suivants :

- Au moins 15 caractères de long.
- Inclure des lettres minuscules et majuscules.
- Inclure des chiffres.
- Inclure des caractères spéciaux permis : '!"#\$%&()**,./:;?@[^_`{|}~+<=>
- Ne pas contenir d'informations personnelles (date de naissance, nom, prénom, etc.).

Collège Ahuntsic
le grand cégep de Montréal

Changer le mot de passe

Identifiant utilisateur
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXX.X @collegeahuntsic.qc.ca

Ancien mot de passe

Créer un mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Envoyer Annuler

©2024 Microsoft Informations légales | Confidentialité

3.4 Confirmez votre nouveau mot de passe.

3.5 Sélectionnez **Envoyer**. Votre mot de passe est maintenant modifié et vous êtes invité à vous connecter de nouveau à votre compte Microsoft du Collège.

Une fois ces étapes terminées, assurez-vous de mettre à jour votre mot de passe sur tous vos appareils (Tablettes, Cellulaires, Portables...), systèmes ou applications (Outlook, Teams, WIFI...) concernés en vous connectant sur ces derniers avec votre nouveau mot de passe.





Si vous modifiez votre mot de passe depuis votre domicile, assurez-vous lors de votre retour au Collège de vous connecter au réseau filaire. Cette étape est indispensable pour synchroniser le nouveau mot de passe avec votre ordinateur.
