

PLANIFICATEUR

À quoi me sert ce document?

Bienvenue à votre nouveau compagnon d'organisation, ce planificateur de tâches. Il a pour but de vous aider à gérer efficacement vos devoirs, projets et études, en vous permettant de diviser vos tâches en étapes gérables, estimer le temps nécessaire et suivre votre progression. Utilisez-le pour rester à jour dans vos cours, identifier vos priorités et optimiser vos méthodes de travail. Souvenez-vous, une bonne organisation est une étape clé vers la réussite au collégial.

INFORMATION SUR LA TÂCHE

Devoir, étude, lecture ou travail	Cours	Échéance	Formatif (F) ou sommatif (%)

PRÉPARATION DE LA TÂCHE

Temps à y consacrer (estimation) _____

Ressources requises :

- Coéquipier
- Ordinateur ou programmes spécifiques
- Surligneurs
- Consignes, notes de cours, documents liés à cette tâche (en dresser une liste)

Les consignes sont-elles claires?

- Oui
- Non

Si non, auprès de qui puis-je recevoir de l'aide pour ce travail? _____

PLANIFICATEUR

PLANIFICATION ET SUIVI DES TÂCHES

Découpage de la tâche en « petits morceaux »	Priorité de la tâche	Date de début et fin prévue pour chaque étape	Avancement de la tâche	Temps passé	Lien vers la tâche

SECTION 4 : RÉFLEXION SUR LA TÂCHE

Évaluation personnelle