

COMMENT RÉSUMER SES NOTES?

Pourquoi faire un résumé de ses notes?

La prise de notes est une compétence essentielle pour tout étudiant, mais savoir comment résumer efficacement ces notes est tout aussi important. Un bon résumé vous permet de condenser l'information, de mettre en évidence les points clés et de faciliter votre révision. Ce document vous guidera à travers le processus de création de résumés efficaces. Vous découvrirez comment sélectionner et organiser les informations, et comment tirer le meilleur parti de cette compétence essentielle.

DÉFINITION ET UTILITÉ D'UN RÉSUMÉ DE NOTES

Un résumé est un texte court qui reprend les éléments essentiels d'un sujet, d'une lecture ou d'un ouvrage. Il permet de condenser l'information de manière claire et concise.

Bénéfices sur l'apprentissage :

- **Comprendre plus facilement** : Résumer oblige à comprendre vraiment le matériel.
- **Mémoriser plus efficacement** : Le résumé aide à mémoriser l'information.
- **Gagner du temps** : Un bon résumé offre une vue d'ensemble rapide des informations clés.
- **Développer vos compétences** : La rédaction de résumés renforce vos compétences de synthèse.
- **Préparer les examens** : Les résumés sont d'excellents outils de révision.

CARACTÉRISTIQUES D'UN BON SCHÉMA

- Il est concis et ne contient que les informations essentielles.
- Il est facile à lire et à comprendre.
- Il est épuré, sans éléments distrayants ou inutiles.

UTILITÉ D'UN RÉSUMÉ

- Il permet de mettre en évidence certaines informations clés.
- Il est utile pour faire la synthèse de plusieurs informations et ouvrages.
- Il facilite la révision et la mémorisation des informations.

ÉTAPES DE CRÉATION D'UN SCHÉMA

Étapes	Description de l'étape
Étape 1	Trouver un titre qui reflète clairement le contenu du résumé (ex. sujet de lecture, titre de l'ouvrage résumé, etc.).
Étape 2	Déterminer les sujets complémentaires en élaborant un plan de rédaction (ex. sous-titre.)
Étape 3	Repérer et résumer en quelques mots les informations pertinentes.

CONSEILS SUPPLÉMENTAIRES

- Évitez de copier des phrases entières de l'original. Essayez de reformuler les idées avec vos propres mots.
- Assurez-vous de bien comprendre le matériel avant de le résumer.
- Revoquez et révisez votre résumé pour vous assurer qu'il est clair et précis.
- Partagez votre résumé avec des camarades de classe pour obtenir des commentaires et des suggestions.

