

# COMMENT FAIRE UN SCHÉMA?

## Pourquoi utiliser des schémas et des graphiques?

L'assimilation d'informations peut parfois sembler complexe et écrasante. C'est là que les schémas et graphiques entrent en jeu. Ces outils visuels peuvent transformer votre façon d'apprendre, en rendant les informations plus claires, plus faciles à comprendre et à mémoriser. Ce document vous guidera à travers le processus de création de schémas et graphiques efficaces pour vos révisions. Vous découvrirez comment sélectionner et organiser les informations, et comment tirer le meilleur parti de ces outils visuels.

## DÉFINITION ET UTILITÉ D'UN SCHÉMA

Un schéma ou un graphique est une représentation visuelle d'informations ou d'un processus. Il permet de visualiser des relations, des hiérarchies, des processus ou des données de manière claire et concise. Il offre également plusieurs bénéfices sur vos apprentissages :

- **Comprendre plus facilement** : Les schémas et graphiques clarifient les informations complexes.
- **Mémoriser plus efficacement** : La visualisation aide à mémoriser les informations.
- **Rendre l'apprentissage plus engageant** : Créer des schémas et graphiques rend l'apprentissage interactif.
- **Développer vos compétences visuelles** : Cette pratique renforce vos compétences en représentation visuelle.
- **Gagner du temps** : Ces outils visuels offrent une vue d'ensemble rapide des informations clés.

## CARACTÉRISTIQUES D'UN BON SCHÉMA

- Il est concis et ne contient que les informations essentielles.
- Il évite les longs textes et privilégie les points clés.
- Il est facile à lire et à comprendre.
- Il est épuré, sans éléments distrayants ou inutiles.

## UTILITÉ D'UN SCHÉMA

- Il permet de mettre en évidence certaines informations ou relations.
- Il est utile pour démontrer un processus ou une hiérarchie.
- Il facilite la compréhension et la mémorisation des informations.

## ÉTAPES DE CRÉATION D'UN SCHÉMA

Étapes	Description de l'étape
Étape 1	Définir le sujet ou le thème du schéma.
Étape 2	Identifier les informations pertinentes à inclure dans le schéma.
Étape 3	Organiser les informations choisies selon la forme graphique la plus efficace (par exemple, diagramme à barres, graphique circulaire, carte conceptuelle, etc.).

## CONSEILS SUPPLÉMENTAIRES

- Utilisez des couleurs ou des symboles pour distinguer les différentes sections ou types d'informations.
- Revoyez et mettez à jour régulièrement votre schéma pour vous assurer qu'il reste pertinent et utile.
- Partagez votre schéma avec des camarades de classe pour obtenir des commentaires et des suggestions.
- N'hésitez pas à utiliser des logiciels ou des applications de création de schémas pour faciliter le processus.

