

# Collège**A**huntsic

## **Guide**

### **Créer son cours sur Moodle**

Rédigé par : Lenique Domeaca

Modifié le : 13/01/2021

Ce tutoriel vous montrera comment créer un cours dans Moodle en utilisant le bloc **ADMIN CÉGEP**.

Allez sur le site : <https://moodle.collegeahuntsic.qc.ca/login/index.php>

## **Membres du personnel**

Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont les mêmes que ceux que vous utilisez pour ouvrir une session sur un ordinateur du Collège.

### **Nom d'utilisateur :**

Le nom d'utilisateur est composé de la **1<sup>re</sup> lettre** de vos **nom** et **prénom** en **minuscule** suivi de **0** + numéro d'employé à **5 chiffres**.

**Ex.:** np012345

### **Mot de passe :**

Le même que pour ouvrir une session sur un ordinateur du Collège.

Ou

Si vous n'avez jamais changé votre mot de passe Moodle, par défaut le mot de passe est composé de la **1<sup>re</sup> lettre de votre prénom en minuscule** suivi des **2 derniers chiffres de l'année - mois - jour** de votre date de naissance et de la **1<sup>re</sup> lettre de votre nom de famille en MAJUSCULE**.

**Ex.:** n200415P (AA-MM-JJ).

Si vous éprouvez des difficultés, veuillez contacter le support Moodle en remplissant le formulaire à partir du lien suivant : [Remplir le formulaire pour employés](#).

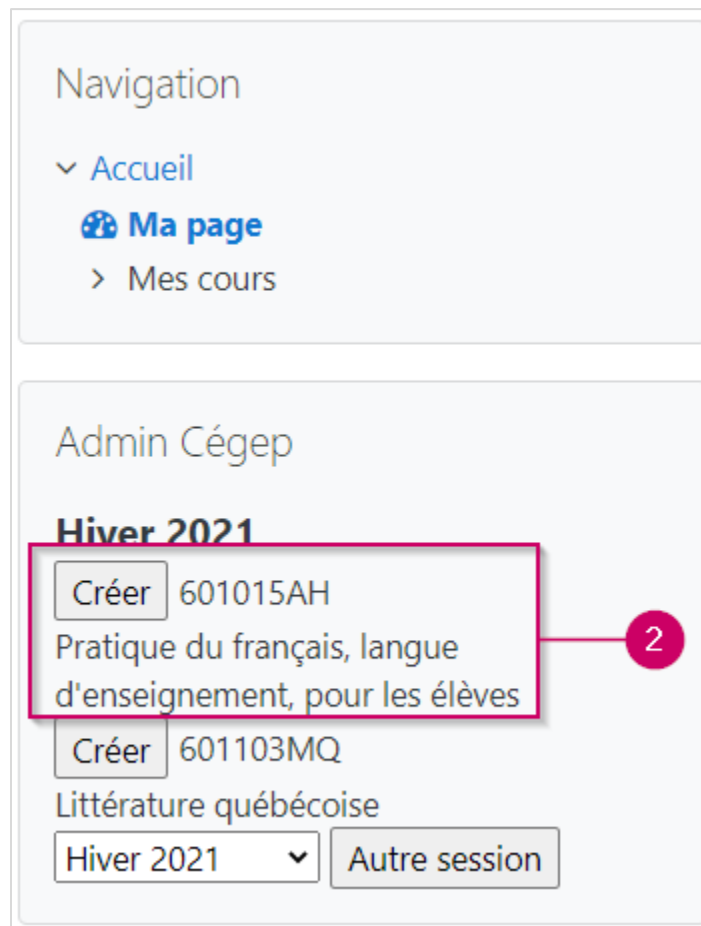
Une fois la connexion sur Moodle établie.

1. Cliquez sur « **Ma page** » dans le menu en haut.



2. Localisez le bloc « **ADMIN CÉGEP** » et cliquez sur le bouton « **CRÉER** » qui correspond au cours que vous voulez créer.

**ATTENTION !** : ne pas cliquer plusieurs fois sur « Créer » afin d'éviter de créer des doublons.



3. Cochez le ou les groupes qui seront inscrits automatiquement à ce cours.

**NOTE** : Si les groupes-cours ne sont pas encore disponibles sur Moodle, vous ne pourrez pas cocher le ou les groupes qui seront inscrits automatiquement à ce cours, mais vous pouvez le faire plus tard une fois que le ou les groupes-cours seront disponibles.

**Voir comment inscrire les groupes plus tard à la page 5.**

Si vous pouvez cocher les groupes-cours, continuer avec les étapes suivantes.

4. Ensuite, cliquez sur « **Enregistrer** ».

Liste d'étudiants    Inscrire groupe-cours    Désinscrire groupe-cours

Inscrire groupe-cours

- 142186AH #153945 - Hiver 2021 (9 étudiants)
- 142186AH #153946 - Hiver 2021 (9 étudiants)
- 142186AH #153947 - Hiver 2021 (8 étudiants)
- 142186AH #153948 - Hiver 2021 (8 étudiants)

3

4    Enregistrer    Annuler

5. Un message confirmera que l'inscription a été complétée avec succès. Veuillez cliquer sur le bouton « **Cliquer ici pour accéder à votre cours** ».

Inscription complétée avec succès.

Voici les étudiants ajoutés au cours :

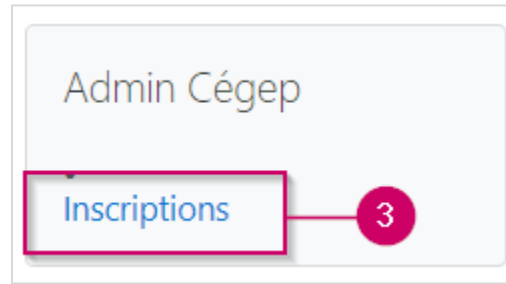
Bonne session!

5    Cliquer ici pour accéder à votre cours

Hiver 2020    Autre session

# Inscrire le ou les groupes-cours

1. Allez dans le cours en question.
2. Localisez le bloc **Admin Cégep**.
3. Cliquez sur **Inscriptions**.



4. Cliquez sur « **Inscrire groupe-cours** ».
5. Ensuite, cochez le ou les groupes.
6. Cliquez sur « **Enregistrer** ».

