Dépôt de documents sur Léa

Connectez-vous sur Omnivox Ahuntsic en cliquant sur le lien suivant : https://collegeahuntsic.omnivox.ca/Login

- 1. Sélectionnez « Étudiants ».
- **2.** No de DA : entrez votre numéro d'étudiant à <u>5 chiffres</u> ainsi que votre mot de passe.
- 3. Si c'est votre première connexion, cliquez sur le lien « Première utilisation? ».

Collège Ahuntsic		
1 Étudiants	Employés	
No de DA 12345		
Mot de passe		
3 Première utilisation? Oublié votre mot de passe?	Connexion >	

4. Une fois connecté, cliquez sur « Léa ».



5. Trouvez l'activité de votre cours et cliquez sur « Travaux ».

ocuments distribués	41 🚖
ávaux Énoncés distribués	12
orum de classe	non activé 🕵
otes d'évaluation Votre note actuelle	95.0/100
Note finale transmise	95%
Moyenne de la classe Médiane de la classe Moyenne finale de la classe	90% - 90%
ommuniqués	

6. Ensuite, cliquez sur le travail que vous voulez remettre, une fenêtre s'ouvrira.

Travail	Date limite de remise
Laboratoires sommatifs	
E19-Labo1(SQLite)	12-sep-2019 via Léa
E19-Labo2(SPA) 6	30-sep-2019 via Léa
E19-Labo(Volley)	10-oct-2019 via Léa

7. Cliquez sur « CHOISIR », une fenêtre s'ouvrira. Allez à l'endroit où vous avez sauvegardé le fichier (sur votre PC ou dans votre cellulaire), sélectionner le et cliquez sur « Ouvrir ». Le nom du fichier devrait apparaître à côté du bouton choisir. *Note* : la taille du fichier ne doit pas dépasser 200 Mo (mégaoctet).

Complétez le fichier selon les consignes du professeur puis transmettez-le comme suit.

8. Cliquez sur « **TRANSMETTRE** ». Un message confirmera que votre fichier a été déposé, vous pouvez fermer la fenêtre.



9. Important! Vous devez avoir le résultat suivant :

Travail	Date limite de remise	Statut de remise	
Laboratoires sommatifs			
E19-Labo1(SQLite)	12-sep-2019 via Léa	Remis le 12-sep-2019 à 21:40 ProjectContact.zip	1
E19-Labo2(SPA)	30-sep-2019 via Léa	Remis le 26-sep-2019 à 17:20 SPA.zip	1
E19-Labo(Volley)	10-oct-2019 via Léa	Remis le 10-oct-2019 à 16:13 GestionContact.zip	1