

Collège**A**huntsic

**STRATÉGIE DE GESTION DES
DONNÉES DE RECHERCHE**

Version 21 février 2023

Table des matières

Remerciements	2
Introduction	2
Valeurs et postulats	2
1. Reconnaissance de l'importance des données de recherche	2
2. Formation et sensibilisation	2
3. Évolution des pratiques.....	2
Composantes de la stratégie de gestion des données de recherche	3
1. Sensibilisation et accompagnement	3
a. Direction des Études	3
b. Direction des technologies de l'information.....	3
c. Direction des affaires juridiques et secrétariat général.....	4
d. Direction des communications.....	4
2. Officialisation et uniformisation des pratiques	4
a. Officialisation des pratiques.....	4
b. Uniformisation des pratiques.....	4
3. Formation.....	4
a. Formation des équipes de recherche.....	5
b. Gestion des données de recherche.....	5
c. Milieu de la recherche et communauté de pratique	5
4. Évaluation continue des pratiques et de la capacité institutionnelles	5
a. Évaluation continue des pratiques.....	5
b. Évaluation de la capacité institutionnelle	5
Plan de mise en œuvre	6
Question ou commentaire sur la stratégie de gestion des données de recherche ?	7
Glossaire	8

Remerciements

Plusieurs éléments de contenu de la présente stratégie ont été empruntés au gabarit partagé par le groupe de travail sur la gestion des données de recherche de la Fédération des cégeps. Le gabarit a été fortement inspiré de la *Stratégie de gestion des données de recherche* du Cégep régional de Lanaudière. Nous remercions chaleureusement les personnes qui ont travaillé à ces documents.

Introduction

En tant qu'institution d'enseignement supérieur éligible à administrer des subventions de recherche des organismes subventionnaires fédéraux, le Collège Ahuntsic se dote, conformément à la *Politique des trois organismes sur la gestion des données de recherche*, d'une stratégie de gestion des données de recherche. Cette stratégie vise à créer un environnement dans lequel les données de recherche et leur gestion sont valorisées.

L'approche du Collège Ahuntsic pour cette stratégie s'inscrit dans sa culture axée sur la collaboration, la sensibilisation et la concertation.

La présente stratégie a pour but de faire face aux défis concernant la gestion des données de recherche et d'exprimer clairement l'engagement du Collège Ahuntsic envers la gestion des données de recherche sur le plan institutionnel. Cette dernière s'adresse aux chercheurs et chercheuses, ainsi que toute personne qui est impliquée dans les dossiers de la recherche et dans le domaine de la conduite responsable de la recherche au Collège Ahuntsic.

Valeurs et postulats

Les actions de la présente stratégie de gestion des données de recherche sont orientées par un ensemble de valeurs et de postulats fondamentaux.

1. Reconnaissance de l'importance des données de recherche

Les données de recherche constituent un des éléments déterminants dans le processus de la démarche scientifique. Ce sont ces données qui permettent de faire progresser le savoir et de produire de nouvelles connaissances. Dans une perspective de transparence, de saine utilisation des fonds publics et de réutilisation des données, il importe que les données puissent faire l'objet d'une gestion efficace et structurée.

2. Formation et sensibilisation

En tant qu'institution d'enseignement supérieur menant des activités de recherches, le Collège Ahuntsic tient à former le personnel, les membres des comités sur la recherche, les équipes de recherche et la communauté étudiante à l'importance de la gestion des données de recherche.

3. Évolution des pratiques

La progression des milieux scientifique, technologique et informatique, ainsi que l'évolution du cadre juridique, politique et social, engendre de constantes modifications dans les pratiques relatives à la recherche et la gestion des données de recherche. C'est pourquoi le Collège Ahuntsic souhaite adopter des principes et des procédures à jour et en adéquation avec l'évolution du milieu de la recherche et de la gestion des données de recherche.

Composantes de la stratégie de gestion des données de recherche

La stratégie de gestion des données de recherche comprend quatre principales composantes : la sensibilisation et l'accompagnement, l'officialisation et l'uniformisation des pratiques, la formation et l'évaluation continue des pratiques institutionnelles.

1. Sensibilisation et accompagnement

Le Collège Ahuntsic mise sur la sensibilisation et l'accompagnement dans sa stratégie de gestion des données de recherche pour appuyer le personnel, les membres des comités sur la recherche, les équipes de recherche et la communauté étudiante dans leurs efforts visant à établir et mettre en œuvre des pratiques de gestion des données conformes aux obligations éthiques, juridiques et commerciales ainsi qu'aux obligations des trois organismes subventionnaires. Voici les principaux rôles envisagés pour ce volet de la stratégie.

a. Direction des Études

Le Service du soutien à l'apprentissage et du développement pédagogique (SSADP) est une équipe qui relève de la Direction des Études. Elle est formée de secteurs spécialisés, notamment la bibliothèque et le secteur Recherche et Innovation. Ce dernier joue le rôle du bureau de la recherche. Le SSADP est un instrument clé du développement de l'innovation pédagogique au Collège Ahuntsic et offre conseils et ressources dans une approche similaire à celle des accélérateurs d'entreprises ou incubateurs technologiques. Les projets de recherche sont réalisés avec des équipes externes et des membres du personnel, en particulier les personnes qui enseignent.

Le secteur de la bibliothèque du SSADP offre l'expertise nécessaire en matière de gestion documentaire et informationnelle. Il offre également pour la recherche des ressources documentaires spécialisées, par le biais d'accès aux publications et aux bases de données. Le secteur de la bibliothèque est finalement le principal agent de sensibilisation, de formation et d'accompagnement pour la recherche et la gestion de données. Ils peuvent notamment fournir des informations sur les dépôts institutionnels à utiliser, le format des données et leur durée de conservation.

Le secteur Recherche et Innovation représente le principal lien entre les personnes qui effectuent des activités de recherche et l'ensemble des ressources et instances en lien avec la recherche au Collège Ahuntsic. Ce secteur peut également offrir des formations et réaliser des activités de sensibilisation sur les meilleures pratiques en gestion des données de recherche.

Les deux secteurs du SSADP travaillent en étroite collaboration et partagent les objectifs de sensibilisation, de formation, d'accompagnement et de veille déterminés par le SSADP.

b. Direction des technologies de l'information

La Direction des technologies de l'information (DTI) est un acteur incontournable de la stratégie de gestion des données de recherche. La DTI regroupe les expertises essentielles pour accompagner le choix des outils utilisés pour le stockage de données ainsi que la gestion et le partage de ces dernières. La DTI collabore à l'établissement de règles relatives à leur accès. De plus la DTI aide à déterminer les meilleures stratégies en matière de sécurisation et de protection des données pour assurer leur disponibilité, leur intégrité, et leur confidentialité.

c. Direction des affaires juridiques et secrétariat général

La Direction des affaires juridiques et secrétariat général est une unité stratégique au Collège Ahuntsic pour tous les dossiers relatifs aux politiques institutionnelles. Elle offre également des services de sensibilisation et d'accompagnement en archivage de données. Cette direction est un partenaire essentiel pour établir la stratégie de gestion des données ainsi que son évaluation continue.

d. Direction des communications

2. Officialisation et uniformisation des pratiques

Afin d'avoir une stratégie de gestion des données de recherche cohérentes, il importe que les pratiques en cette matière puissent être officialisées et uniformisées. Sur ce plan, la stratégie du Collège Ahuntsic repose sur les orientations suivantes.

a. Officialisation des pratiques

Le Collège Ahuntsic possède une politique sur la recherche (PO-22), qui comprend les thèmes de l'éthique de la recherche avec des êtres humains, la conduite responsable en matière de recherche, les conflits d'intérêts et la propriété intellectuelle.

Cette politique est mise à jour en s'arrimant à « l'Énoncé de politique des trois Conseils : Éthique de la recherche avec les êtres humains » qui est une politique émise par les trois principaux organismes de recherche fédéraux : Conseil de recherche en sciences humaines, Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie du Canada et les Instituts de recherche en santé du Canada. La politique de recherche (PO-22) est aussi mise à jour en s'arrimant à la Politique sur la conduite responsable en recherche des Fonds de recherche du Québec.

b. Uniformisation des pratiques

Afin de veiller à une saine gestion des données de recherche, il importe d'uniformiser les pratiques relatives aux plans de gestion des données et au dépôt des données sur une plateforme numérique. En ce sens, dès la mise en application de la présente stratégie, les équipes de recherche, dont le dépôt d'une demande de subvention doit être accompagné d'un plan de gestion des données, devront élaborer un plan de gestion des données de recherche en utilisant des modèles et des gabarits reconnus.

Chaque plan de gestion de données doit prendre en considération la nature des données qui seront recueillies, conservées et stockées, et ce, en relation avec les questions de confidentialité et de brevets de propriété intellectuelle. Il doit également prévoir qu'à la fin du projet, les équipes de recherche doivent déposer leurs données dans un dépôt de données de recherche déterminé par le Collège Ahuntsic. Lors de cette étape, elles doivent contacter le SSADP pour établir les modalités de dépôt de ces données.

3. Formation

Pour demeurer à jour sur le plan des pratiques exemplaires et établies, il importe que le personnel impliqué dans la gestion des données de recherche puisse se former de manière continue. En matière de formation, la stratégie du Collège Ahuntsic comprend les orientations suivantes.

a. Formation des équipes de recherche

Les équipes de recherche sont au cœur de la gestion des données de recherche. De ce fait, il importe qu'elles puissent recevoir des formations relatives à la gestion des données de recherche, et ce nonobstant leur niveau d'expérience en recherche.

Cela est également valide pour les étudiants-chercheurs et les étudiantes-chercheuses qui participent à des travaux de recherche. Le SSADP entend ainsi offrir des activités de formation portant sur ce thème à l'ensemble de sa communauté de recherche. Ces activités peuvent être dispensées par différents intervenants, autant à l'interne qu'à l'externe, et peuvent prendre la forme de vidéos, de webinaires ou de conférences.

Le SSADP s'assure également de tenir la communauté à jour sur les pratiques établies de même que les nouvelles exigences en matière de gestion des données de recherche.

b. Gestion des données de recherche

Le SSADP et son secteur de la bibliothèque, en collaboration avec la DTI sont désignés pour effectuer un transfert d'informations et d'expertises au sujet de l'infrastructure utilisés pour conserver les données de recherche. De plus, à travers les bibliothèques collégiales et universitaires ou les centres spécialisés, le SSADP se tient à jour sur le plan de la gestion des données de recherche.

c. Milieu de la recherche et communauté de pratique

Le SSADP participe activement aux formations dispensées par le milieu collégial et le milieu universitaire. L'Association pour la recherche au collégial et la Commission de la recherche de la Fédération des cégeps constituent des regroupements dont les travaux et réflexions en matière de gestion de données de recherche sont suivis de près. La collaboration peut prendre la forme de formations ou de partage d'outils.

4. Évaluation continue des pratiques et de la capacité institutionnelles

Finalement, la stratégie de gestion des données de recherche du Collège Ahuntsic repose sur une évaluation continue de ses pratiques. Le contexte du Collège Ahuntsic doit aussi être tenu en compte dans l'évaluation de ses processus en lien avec la gestion des données de recherche.

a. Évaluation continue des pratiques

Les services et les directions concernées par cette stratégie évaluent de manière continue les pratiques du Collège Ahuntsic en matière de gestion de données. Cette évaluation comprend notamment la stratégie de gestion des données elle-même, mais aussi toute la chaîne logistique, de la réception du plan de gestion des données jusqu'au versement dans un dépôt numérique. L'objectif est de veiller à ce que le processus soit le plus efficace possible, tout en se conformant aux normes et pratiques en vigueur.

b. Évaluation de la capacité institutionnelle

Le Collège Ahuntsic est un établissement d'enseignement supérieur dont la principale mission est de dispenser l'enseignement. Cette priorité constitue une caractéristique importante du contexte dans lequel se réalisent les activités de recherche. Le volume des activités et les ressources affectées à la recherche sont aussi des caractéristiques du contexte qui doivent être prises en compte dans sa stratégie. Le Collège Ahuntsic veille ainsi à évaluer sa capacité à mettre en œuvre sa stratégie de manière régulière et procède aux ajustements nécessaires en fonction de ce contexte.

Plan de mise en œuvre

VOLET	ACTIONS	DATES DE DÉBUT
SENSIBILISATION ET ACCOMPAGNEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation aux nouvelles exigences des organismes subventionnaires • Sensibilisation aux pratiques établies • Sensibilisation aux normes attendues • Information auprès de certaines instances (CCR, directions) • Service d'aide et d'accompagnement en rédaction de plans de gestion des données de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> • Automne 2022 • Automne 2022 • Automne 2022 • Hiver 2023
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Participation du SSADP à des activités de formation portant sur la gestion des données de recherche (gestionnaire et professionnels) • Présentation de la stratégie de recherche aux instances (comité de direction, comité consultatif sur la recherche, commission des études, régie des études) • Planification des formations et du soutien offerts en matière de GDR • Offre de formation à la communauté de recherche au sujet de la politique sur la recherche • Offre de formations à la communauté de recherche sur la gestion des données de recherche • Offre de formations à la communauté de recherche sur les plans de gestion de données de recherche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Automne 2022 • Hiver 2023 • Hiver 2023 • Automne 2023 • Automne 2023 • Automne 2023
OFFICIALISATION ET UNIFORMISATION DES PRATIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de la stratégie • Accompagnement des équipes de recherche dans le processus de dépôt des données de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> • Automne 2023 • Automne 2023
ÉVALUATION CONTINUE DES PRATIQUES ET DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des pratiques et des normes en matière de gestion des données de recherche • Évaluation du processus d'accompagnement en matière de gestion des données de recherche et modifications, le cas échéant • Évaluation globale des besoins en matière de gestion des données de recherche (ressources humaines, formations, outils, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hiver 2024 • Hiver 2024 • Hiver 2024

Question ou commentaire sur la stratégie de gestion des données de recherche ?

Conseiller.ère pédagogique en recherche et innovation

Recherche.Innovation@collegeahuntsic.qc.ca

Glossaire¹

Termes	Définition
Archivage	Activité de conservation qui consiste à faire en sorte que les données soient correctement choisies et stockées, et puissent être consultées, leur intégrité logique et physique étant préservée dans le temps, notamment sur les plans de la sécurité et de l'authenticité.
Base de données	Ensemble de données structurées dont on peut aisément consulter, gérer et actualiser le contenu. Sa nature dépend des besoins de l'étude. La base de données relationnelle, dans laquelle les données sont liées les unes aux autres d'une manière méthodique qui permet de restructurer et de consulter celles-ci de diverses façons, est un type courant de base de données. La base de données peut abriter un ou plusieurs jeux de données.
Centre de données	Installation procurant des services Ti comme des serveurs, le stockage massif des données et la connectivité aux réseaux.
Conservation	Activité qui consiste à gérer et à promouvoir l'usage des données à compter de leur création, afin de s'assurer qu'elles puissent être exploitées et soient disponibles en vue d'une réutilisation et de découvertes ultérieures. En ce qui concerne les jeux de données dynamiques, peut signifier un enrichissement ou une actualisation continue de manière à en préserver l'utilité. À un degré supérieur, la conservation peut aussi inclure le renvoi à des annotations ou à des publications variées.
Dépôt	Lieu où est préservé et géré, et où l'on peut consulter, du contenu numérique sous de nombreuses formes. Le matériel disponible dans les dépôts en ligne est conservé de manière à en permettre la consultation pour la découverte et sa réutilisation. On doit posséder une maîtrise suffisante sur le matériel numérique pour que celui-ci garde son authenticité, sa fiabilité et son utilité.
Dépôt de données	Service d'archivage veillant à la conservation prolongée des objets numériques utiles pour la recherche. La norme en la matière est le modèle de référence Système ouvert d'archivage d'information l'ISO (ISO 14721:2003). Dépôt et dépôt numérique de confiance sont des concepts apparentés.
Données	Faits, mesures, enregistrements ou observations sur l'univers recueillis par des scientifiques et d'autres personnes, assortis d'une interprétation minimale de leur contexte. Les données peuvent être présentées dans n'importe quelle forme et sur des supports variés (écrits, notes, chiffres, symboles, texte, illustrations, films, vidéos, enregistrements sonores, reproductions picturales, dessins, croquis ou autres représentations

¹ Toutes les définitions présentées dans ce glossaire proviennent du site interne de *Données de recherche Canada*. Pour de plus amples informations : [Le glossaire original de DRC | Research Data Canada \(rdc-drc.ca\)](https://www.researchdata.ca/glossaire)

		graphiques, manuels de procédures, formulaires, schémas, diagramme de marche du travail, description d'équipement, fichier de données, algorithmes de traitement, statistiques.).
Données de recherche	de	Données essentiellement employées pour alimenter les enquêtes techniques ou scientifiques, la recherche, les études ou des activités artistiques. On s'en sert pour étayer la méthode expérimentale ou les chercheurs estiment communément qu'elles sont nécessaires pour valider leurs observations et les résultats de leurs travaux. Tout contenu numérique ou pas est susceptible de devenir des données de recherche. Les données de recherche peuvent être de nature expérimentale ou opérationnelle, émaner d'observations ou d'une tierce partie, être issues du secteur public, venir de la surveillance et comprendre des données traitées ou recyclées.
Données ouvertes		Données accessibles, utilisables, évaluables et intelligibles. N'importe qui peut utiliser, réutiliser et rediffuser librement ces données, sous la seule réserve, au plus, qu'elles puissent être affectées et partagées de la même manière.
Fiche de métadonnées	de	Ensemble de données définies par un thème ou une catégorie reflétant ce qu'on mesure, observe ou surveille à divers endroits. La fiche de métadonnées est une source d'information utile sur le plan opérationnel.
Gardien des données	des	Personne ou organisation responsable de l'infrastructure TI qui procure et préserve les données conformément aux politiques et aux pratiques établies par l'organisme régissant les données. On parle parfois d'intendance technique des données.
Gestion des données	des	Ensemble d'activités ayant pour but d'acquérir, de réguler et de préserver les données et l'information ainsi que d'en rehausser l'utilité (élaboration de politiques, planification, normalisation, gestion de l'information, synchronisation, partage, développement de bases de données, pratiques et projets).
Gestion des données de recherche	des de	Stockage, consultation et préservation des données issues d'un travail de recherche quelconque. La gestion des données touche le cycle de vie complet des données, de la planification des recherches à leur exécution et de l'enregistrement des données au moment de leur création et de leur exploitation jusqu'à la préservation à long terme des résultats, une fois les recherches achevées. Au nombre des activités et des difficultés associées à la gestion des données figurent les suivantes : désignation des fichiers (manière adéquate de nommer les fichiers de données); contrôle et assurance de la qualité des données; accès aux données; documentation (y compris degré d'incertitude); création de métadonnées et de vocabulaires contrôlés; stockage des données; archivage et préservation des données; partage et réutilisation des données; intégrité des données; protection des

	données; protection des renseignements personnels; droits associés aux données; protocoles expérimentaux (en laboratoire ou sur le terrain).
Infrastructure de gestion des données de recherche	Configuration du personnel, des services et des instruments rassemblés pour faciliter la gestion des données durant le cycle de vie des recherches et, plus précisément, pour couvrir l'ensemble des étapes constituant le cycle de vie des données. Cette infrastructure peut être organisée localement ou globalement pour appuyer les activités d'acquisition des données pendant la durée complète des recherches.
Métadonnées	Au sens propre, « données sur les données ». Données qui définissent et décrivent les particularités d'autres données. On s'en sert pour faciliter la compréhension des données techniques et opérationnelles ainsi que des processus se rapportant aux données. Les métadonnées opérationnelles comprennent le nom et la description des domaines, les entités et les attributs, la nature des données d'attribut et d'autres propriétés des attributs, la description des intervalles, les valeurs acceptables pour les domaines et leur définition. Les métadonnées techniques comprennent le titre des tableaux et des colonnes des bases de données physiques, les propriétés des colonnes et les propriétés des autres objets de la base de données, notamment la façon dont les données sont stockées. Les métadonnées sur les processus définissent et décrivent les caractéristiques d'autres éléments du système (processus, règles opérationnelles, programmes, tâches, outils, etc.). Les métadonnées sur la gérance des données portent sur les responsables des données, les méthodes de gestion des données et les responsabilités attribuées à chacun.
Plan de gestion des données	Énoncé officiel exposant comment les données de recherche seront gérées et étayées lors d'un projet. Il précise aussi dans quelles conditions l'information sera subséquemment versée dans un dépôt de données en vue d'une gestion et d'une préservation à long terme.
Préservation	Activité d'archivage en vertu de laquelle on maintient des éléments de données dans le temps de manière qu'on puisse y accéder et en saisisse le sens, malgré l'évolution de la technologie.