



# CLAAC

CLASSE D'APPRENTISSAGE ACTIF

# Table des matières

---

Description .....	3
Consignes règles pour les utilisateurs et mise en garde .....	4
Réservation .....	5
Outils technopédagogiques .....	6-8
Fonctionnement de la tablette .....	10

## Description

« **Après 2 semaines, on tend à se souvenir de 90% de ce qu'on dit et fait.** »  
(Edgar Dale, 1969)

La classe d'apprentissage actif (CLAAC) favorise un apprentissage actif, interactif, collaboratif et stimulant pour les étudiants. Situé au coeur de la classe, l'enseignant joue un rôle de guide, de facilitateur. Donc, nous vous encourageons fortement à utiliser la CLAAC pour enseigner certains concepts qui se travaillent bien en équipe de façon active et collaborative.

Cependant, il est essentiel que vous sachiez que venant du fait que l'environnement d'apprentissage est différent, la dynamique de classe l'est également. Nous vous proposons donc quelques stratégies et conseils afin de minimiser l'énergie portée à la gestion de classe et de maximiser celle que vous porterez à l'apprentissage actif des étudiants.

Lors des premiers cours, les étudiants arrivent dans cette classe avec un degré d'excitation plus élevé qu'à la normale. Il est donc essentiel que, préalablement, vous leur donniez certaines règles avant leur premier cours dans la CLAAC, en leur spécifiant que celles-ci devront être respectées tout au long de la session. Ainsi, cela vous évitera peut-être de dire à la fin du cours, épuisé, des : « J'aurais donc dû... ».

Dès votre arrivé en classe, allumez les projecteurs des tables qui seront utilisées (ceux-ci prennent un certain temps à démarrer) (\*Éteignez-les seulement à la fin de votre cours!)

Les étudiants doivent **OBLIGATOIREMENT** déposer leur sac et autres objets qui ne seront pas utiles au cours dans les casiers prévus à cet effet à l'entrée de la classe.

1

Prévoyez un temps au début du premier cours pour qu les étudiants s'approprient les TIC (si vous les utilisez) afin de « laisser échapper la vapeur ».

2

Utilisez les TIC en douceur! Vous pouvez, sans problème, utiliser la classe sans les technologies.

3

### Pédagogie

1. Formation des équipes
2. Gestion du matériel
3. Gestion du temps

### Quels savoirs, capacités, compétences sont à mobiliser et à développer?

Doivent-ils se préparer avant le cours ou télécharger une application?

## Consignes règles pour les utilisateurs

---

En tout temps, il est interdit d'apporter des aliments et boissons dans la classe. Une exception est faite pour les bouteilles d'eau fermées. Les équipements situés sous les tables sont particulièrement vulnérables aux déversements de liquides.



## Mise en garde

---

**Cette classe n'est pas normale. Attendez-vous à sortir de votre zone de confort.**

La CLAAC n'est pas conçue pour des enseignements magistraux de plus de 10 minutes.

Plusieurs études ont démontrées les avantages de l'apprentissage collaboratif sur leur réussite scolaire (parcours académique)

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser les technologies dès le premier cours.

Quand ça part, c'est dur à arrêter.

Gestion de classe

## Réservations de la classe

---

Pour réserver la classe d'apprentissage actif pour une ou plusieurs périodes, vous devez vous rendre à l'adresse suivante :

<https://www.collegeahuntsic.qc.ca/bibliotheque/tic/claac>

Prenez note qu'il est important, avant de procéder à vos démarches, de vérifier les disponibilités de la classe en cliquant sur le calendrier.

[Cliquez ici](#)

1

Cliquez ensuite sur le lien demande qui vous mènera au formulaire à remplir pour réserver la classe.

2

Prenez soin de remplir en détails le formulaire de demande, cela nous permettra de connaître plus précisément vos besoins pédagogiques et ainsi personnaliser votre formation technique, s'il y a lieu.

3

Un conseiller ou une conseillère pédagogique communiquera avec vous, via courriel, afin de fixer un rendez-vous pour votre formation. Celle-ci a pour but de vous familiariser avec les outils technopédagogiques que vous utiliserez lors de votre cours.

Vous serez donc plus à l'aise et en mesure de porter votre attention sur l'apprentissage des étudiants plutôt que sur le côté technique des divers appareils.

4

Vous recevrez, via courriel, la confirmation de la réservation de la CLAAC.

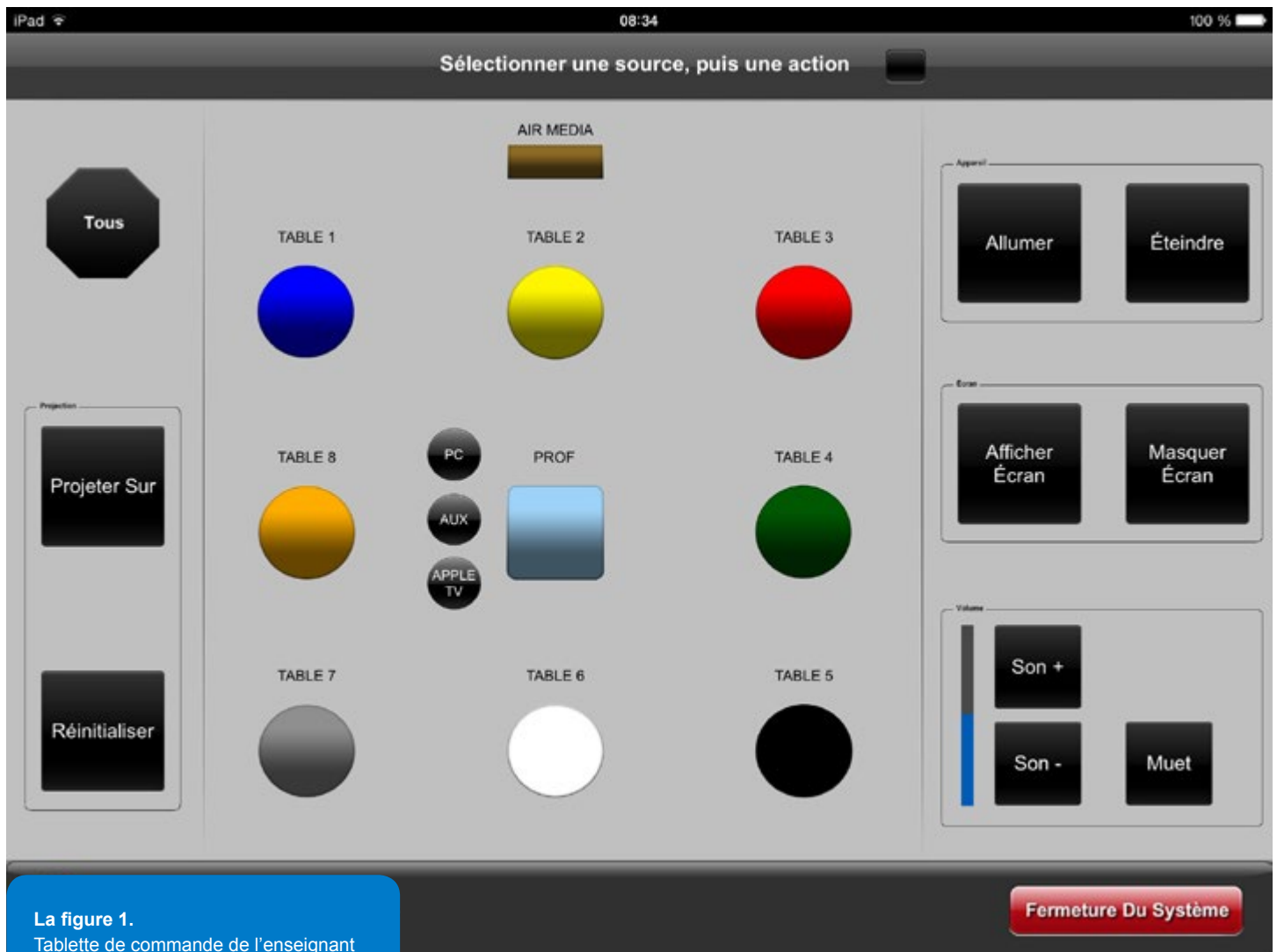
5

# Outils technopédagogiques

**La CLAAC comporte des outils technopédagogiques qui vous seront bien utiles lors de vos cours.**

Lors de votre formation technique, votre conseiller ou conseillère pédagogique vous aidera à vous familiariser avec ceux-ci, mais il serait tout de même préférable que vous preniez connaissance des informations qui suivent.

Tout d'abord, la figure 1 représente la tablette que l'enseignant utilise afin de contrôler les présentations sur les tableaux en classe. Elle est conçue pour une utilisation conviviale, simple et pour permettre de réaliser plusieurs commandes. Elle représente exactement la position et la couleur de toutes les tables présentes dans la CLAAC.



**La CLAAC comprend :**

8 tables destinées aux étudiants (dont 7 sont équipées de matériel technopédagogique) et 1 table (au centre) pour l'enseignant.

# Outils technopédagogiques

## Descriptif des 7 tables équipées de matériel technopédagogique :

Jusqu'à 3 postes peuvent se brancher sur des monuments (remplacer par stations??) « TT-100 ». Ces derniers possèdent plusieurs entrées (Son, VGA, HDMI). Chaque monument a une prise de courant et un câble réseau.

Il y a 1 projecteur qui est associé et branché par table et ce projecteur peut projeter le signal d'une source à la fois.

Les étudiants pourront choisir à l'aide d'un bouton (sélecteur de source sur le « TT-100 »), lequel, des 3 postes, sera diffusé sur le projecteur associé à sa table.



Son (audio)

1



Images (VGA)

2



Images et son (HDMI)

3

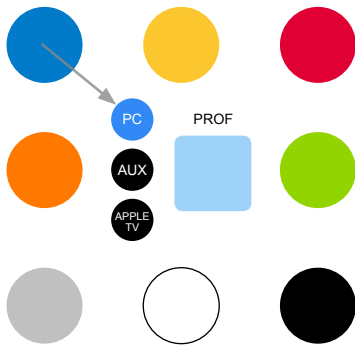


## Descriptif de la table de l'enseignant :

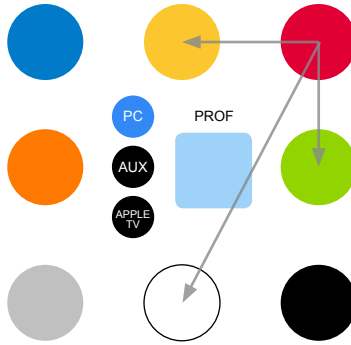
Un projecteur est associé au bureau de l'enseignant et branché à un Tableau Blanc Interactif (TBI).

La tablette de commande installée sur le bureau de l'enseignant et le iPad #1 peuvent faire ce qui suit : Mettre en marche (commande : Allumer) et fermer (commande : Éteindre) tout le système (incluant tous les projecteurs ou autres appareils prévues dans cet appel d'offres).

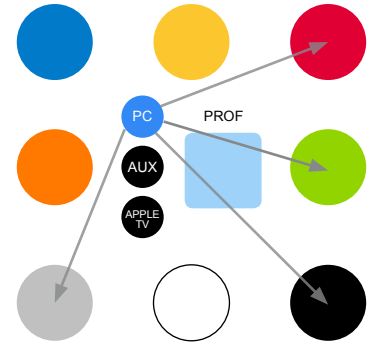
Prendre l'image et le son provenant d'une des 7 tables et les diffuser sur le projecteur du TBI (lié à la table de l'enseignant) et haut-parleurs du plafond (le son ne sera diffusé que si l'image est projetée via ou par la table de l'enseignant).



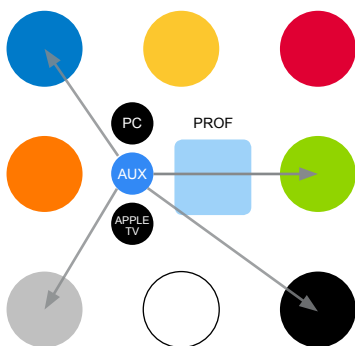
Prendre l'image et le son provenant d'une des 7 tables et les envoyer sur tous les projecteurs (8) ou seulement un projecteur (peu importe lequel).



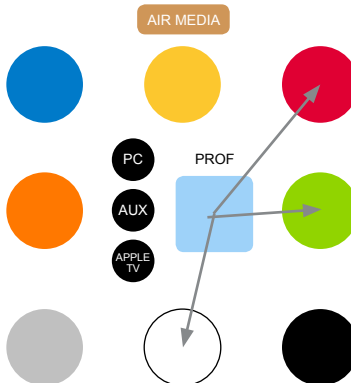
Prendre l'image et le son provenant du poste fixe installé sur la table de l'enseignant et les envoyer sur tous les projecteurs ou seulement un projecteur (peu importe lequel).



Prendre l'image et le son provenant de la source auxiliaire et les envoyer sur tous les projecteurs ou seulement un projecteur (peu importe lequel).



Un appareil « AirMedia » est installé dans le système et par ce dernier on peut aussi envoyer des images et du son aux autres tables.



En tout temps, l'enseignant peut contrôler le volume des haut-parleurs (commande en bas à droite de la tablette).



# Fonctionnement de la tablette

## Fonctions : BOUTONS noirs



1

En appuyant sur ce bouton, toutes les tables sont sélectionnées.

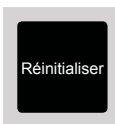
Un « x » apparaît en haut à droite de l'objet. Si on appuie sur ce X, l'objet se désélectionne.



2

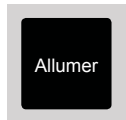
Suite au choix d'une source (table), on peut appuyer sur ce bouton pour envoyer cette source sur une autre table.

Si plusieurs sources sont sélectionnées, la dernière source sera utilisée pour être envoyée sur l'autre table.



3

Réinitialise la source de la table sélectionnée à sa propre table et enlève l'écran masqué, s'il y a lieu.



4

Allume le projecteur de la table sélectionnée.

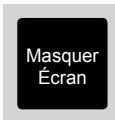
Le projecteur a comme source initiale sa propre table.



5

Éteint le projecteur des tables sélectionnées (individuellement ou par le bouton «Tous»).

**\*Rappel : Éteindre les projecteurs seulement à la fin du cours.**



6

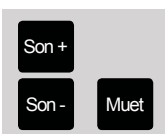
Pose un masque noir sur l'écran du projecteur sélectionné.

Sur la tablette de commande, le halo clignote autour de la table qui est masquée.



7

Enlève le masque noir de la table sélectionnée, s'il y a lieu.



**\*Le bouton reste sélectionné en bleu si le muet est en fonction.**

8

Le son des haut-parleurs est celui qui correspond à l'image du TBI lié à la table de l'enseignant. Si une autre table est projetée sur la table de l'enseignant, c'est le son de cette table qui sera envoyé aux haut-parleurs.

Fermeture du système

9

Ferme toutes les sources contrôlées par le système.

Il y a une demande de confirmation avant de fermer.

# Fonctionnement de la tablette

## Fonction : SÉLECTION

\* Se référer à la figure 1 de la page suivante.

1

Les objets dans le centre sont des sources qui peuvent être sélectionnées : Air Media, Prof, Tables 1 – 7

**Note : La Table 8 est affichée, mais elle ne peut pas être sélectionnée, car il n'y a pas de technologies associées à celle-ci.**

2

En appuyant sur un des objets, on le sélectionne et un « x » apparaît dans le coin en haut à droite de l'objet.

- a. En appuyant sur le « x » on désélectionne cet objet.
- b. En appuyant sur plusieurs tables consécutivement, toutes ces tables sont sélectionnées et restent sélectionnées.

3

Quand au moins un objet est sélectionné, un « x » apparaît en haut à droite du bouton « Tous ».

- a. En appuyant sur ce « x », on désélectionne tous les objets.

## Fonction : SOURCES du

4

La table « Prof » a (3) sources possibles qui peuvent être choisies avec les boutons à gauche de la table:

- a. PC : l'ordinateur PC fixe sur la table.
- b. AUX : portable, iPad, tablette, tout autre appareil connecté avec les fils auxiliaires.
- c. APPLE TV : connexion Apple TV disponible dans la classe via un appareil mobile Apple.

## Fonction : ACTIONS

5

Pour une action, vous devez sélectionner d'abord la source (ex. table 1), appuyez ensuite sur « **projeter sur** », puis sélectionner la cible (ex. table 4).

Résultat (telle une phrase) : « **table 1** » « **projeter sur** » « **table 4** » = Ce qui est projeté sur l'écran de la table 1 le sera également sur la table 4.

En appuyant sur « **Projeter sur** » suivi de « **Tous** », l'image sera projetée sur tous les autres écrans de la classe.

6

Sur la tablette, il y a un halo autour de chaque table dont le projecteur est allumé. La couleur de ce halo correspond à la couleur de la table qui y est projetée. En mode initial, la couleur du halo est celle de la table correspondante.



7

Après chaque action qui a une conséquence sur les projecteurs (Projeter sur, Réinitialiser, Allumer, Éteindre, Afficher Écran, Masquer Écran), toutes les sources qui étaient sélectionnées sont désélectionnées (le X disparaît).



# CLAAC

CLASSE D'APPRENTISSAGE ACTIF

Madona Moukhachen  
Conseillère pédagogique en technologies  
de l'information et des communications  
514 389-5921 • Poste 2247 • Local : B-2.248

Yanick Cyr  
Technicienne en arts graphiques  
514 389-5921 • Poste : 2270 • Local : B3.132

CollègeAhuntsic