



CLAAC

CLASSE D'APPRENTISSAGE ACTIF



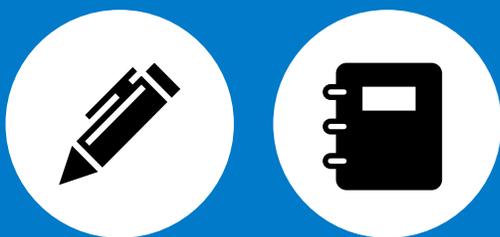
1

Tu ne consommeras ni nourriture ni boisson dans la CLAAC en tout temps.



2

Tu mettras les sacs à dos, manteaux et autres objets dans les casiers.



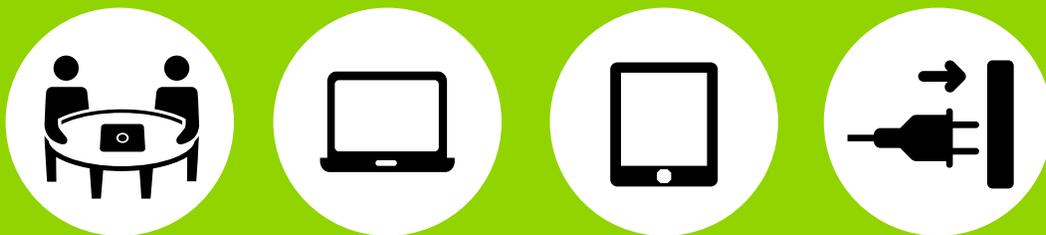
3

Tu ne ramèneras sur la table que le matériel didactique requis, un étui à crayons et ton agenda s'il y a lieu.



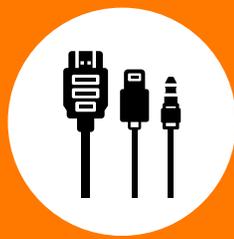
4

Tu ne colleras pas de gomme, tu n'écriras pas sur les tables.



5

Tu feras attention aux ressources disponibles, brancheras les ordinateurs sur les table et quitteras ton poste de travail propre et organisé comme tu l'as trouvé.



6

Tu rangeras les ordinateurs et/ou iPads à l'endroit prévu en prenant soin de bien remettre les câbles, de ne pas ajouter de mot de passe sur les iPads et de ne pas perdre ou abimer les ressources.

Si tu es enseignante (e)..



7

Tu te procureras les clés du local et les remettras à l'endroit convenu (demander le code au besoin à la personne-ressource de la CLAAC et le garder secret pour soi).



8

Tu éteindras les projecteurs et les lumières après chaque utilisation (peut prendre quelques minutes, il ne faut pas peser plusieurs fois et attendre qu'ils soient complètement éteints s'il faut les rallumer).



9

Tu t'assureras que tous les ordinateurs et/ou iPads sont bien rangés et branchés (iPads), ensuite tu fermes à clés le local prévu à cet effet.



10

Tu t'assureras qu'il n'y a pas de dégâts et au cas où, tu aviseras la personne ressource au 2247.

Que ton expérience dans la CLAAC soit la plus enrichissante...



CLAAC

CLASSE D'APPRENTISSAGE ACTIF

Madona Moukhachen
Conseillère pédagogique en technologies
de l'information et des communications
514 389-5921 • Poste 2247 • Local : B2.248

Samuel Fournier St-Laurent
Conseiller pédagogique en recherche et innovation
de l'information et des communications
514 389-5921 • Poste 2254 • Local : B2.143

Yanick Cyr
Technicienne en arts graphiques
514 389-5921 • Poste : 2270 • Local : B3.132