

Collège Ahuntsic

Office 365

Guide de configuration pour les produits Apple personnels

Table des matières

Prérequis	2
Comment configurer votre téléphone intelligent	2
Configurer la messagerie Office365 sur un produit Apple (iPhone, iPad ou iPod Touch).....	2

Guide de configuration pour les produits Apple personnels

Prérequis

- Avoir accès au web.

Comment configurer votre téléphone intelligent

Configurer la messagerie Office365 sur un produit Apple (iPhone, iPad ou iPod Touch).



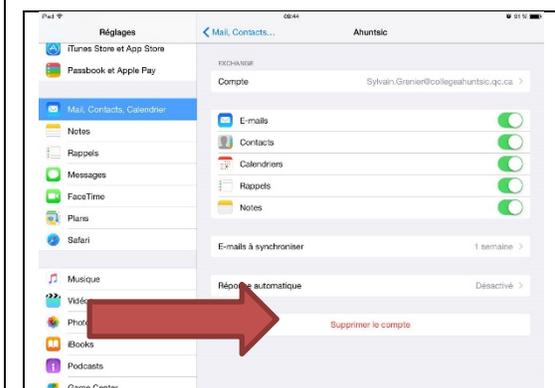
Appuyer sur le bouton Réglages.



Sélectionner Mail, Contacts, Calendrier

Sur le côté droit de la fenêtre dans la section Comptes

Sélectionner le compte courriel du Collège.



Appuyer sur Supprimer le compte

Remarque : Ceci ne supprime pas vos courriels, ni vos contacts et ne touche pas à votre calendrier.



Ensuite appuyer sur **Ajouter un compte**. Sur le côté droit. Dans la section compte.



Appuyer sur Microsoft Exchange.

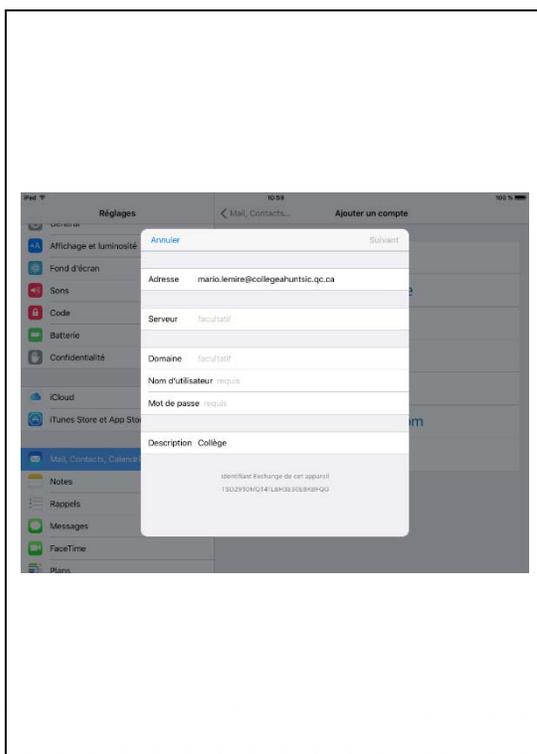


Dans le champs **Adresse**, inscrire votre adresse de messagerie du Collège prenom.nom@collegeahuntsic.qc.ca.

Dans le champs **Mot de passe**, inscrire votre mot de passe.

Optionnel :
Dans la champs **Description**, inscrire Ahuntsic

Ensuite, appuyer sur **Suivant** dans le coin supérieur droit de l'écran.



Dans le champs **Serveur**, inscrire outlook.office365.com.

Dans le champs **Domaine**, ne rien inscrire.

Dans le champs **Nom d'utilisateur**, inscrire votre adresse courriel du Collège Ahuntsic, (exemple : prenom.nom@collegeahuntsic.qc.ca).

Dans le champs **Mot de passe**, inscrire votre mot de passe.

Ensuite, appuyer sur **Suivant** dans le coin supérieur droit de l'écran.

Votre programme de messagerie va essayer de valider vos informations.



À cette étape, choisir le type d'informations que vous voulez synchroniser sur votre appareil.

Ensuite, appuyer sur Enregistrer.

Remarque : Par défaut, les informations de Courrier, Contacts, Calendrier et Rappels sont synchronisées.

Remarque : Le premier téléchargement de courriel peut prendre un certain temps.