

# Réservation d'examen par Omnivox – SAIDE

À l'intention des enseignants et enseignantes

Version Avril 2021

# Accès aux demandes par « Quoi de neuf ? »

Léa Mio

## Mes Services

Accueil  
Mia - Centre Sportif du Collège Ahuntsic

### Mes Services Omnivox

- Absence des enseignants
- Annuaire des enseignants
- Cours annulés
- Covoiturage
- Documents et messages
- Dossier personnel
- Formulaires en ligne
- Horaire - Session d'examens
- Horaire et disponibilités de rencontre
- Recensement de la clientèle étudiante
- Relevé de pa...
- Relevés d'im...
- Repères - IS...
- Reprographie et droits d'...
- Révision de note
- Services adaptés**
- Sondages et votes
- Sondages et Votes - Gestion

## Quoi de neuf ?

**Votre prochaine classe à distance**  
Vous pourrez rejoindre cette classe via Omnivox  
10 minutes avant son heure de début

Classe offerte par visioconférence Zoom

**Physiologie animale et végétale**  
101-110-AH gr. 20341  
Mardi 6 avril de 14:00 à 16:00

Aide

1 nouveauté pour Services adaptés

Accédez à toutes les demandes en cliquant sur Services adaptés

Accédez aux nouvelles demandes en cliquant sur cette notification

## Services adaptés

 **Instructions**  
Consultez les instructions

Ce rectangle permet d'afficher les **demandes d'examen qui vous ont été faites**. Il vous est possible de filtrer les demandes selon différents critères.

**Paramètres d'affichage**

**Session** Hiver 2021

**Cours**

**Date** du [ ] au [ ]

**Statut** Toutes les demandes

**Critères de recherche**  
 **Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter**  
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation, les demandes à confirmer ainsi que les demandes pour lesquelles vous devez transmettre un examen.

**Mots clés**  
  
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

 Appliquer

Décochez cette option pour voir **toutes** les demandes. Lorsque la case est cochée, vous ne verrez que les demandes non consultées.

Réinitialiser les paramètres d'affichage

## Demandes

101-110-AH gr. 20341 - Physiologie animale et végétale

Cliquez sur chacune des demandes pour les consulter ou les valider.



À confirmer

### Test de lecture

**Test, Dossier (9999999)**

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 18 mai 2021 à 14h00 (durée de 2h00)



À confirmer

### Examen final

**Test, Dossier (9999999)**

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 20 mai 2021 à 08h00 (durée de 2h00)



Approbation

### examen de mi-session chimie

**Test, Dossier (9999999)**

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 13 avril 2021 à 14h00 (durée de 2h00)

## Services adaptés - Demande d'examen



### Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés du Collège pour un étudiant d'une de vos classes.



Copier le détail d'une autre demande

Bouton permettant de copier les détails d'une demande déjà traitée lorsque vous recevez plusieurs demandes pour le même examen. Voir fin du tutoriel pour plus de détails.



### Demande à confirmer

SVP, veuillez vérifier les informations présentes sur cette demande et indiquer si vous désirez confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué.

<b>Session</b>	Hiver 2021
<b>Cours</b>	101-110-AH gr. 20341 - Physiol anim et veg
<b>Étudiant</b>	Test, Dossier (9999999)
<b>Commentaire étudiant</b>	Je vous rappelle que je dois prendre ma glycémie pendant mon examen.
<b>Titre / type de l'évaluation</b>	<input type="text" value="examen final"/> Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

## Déroulement de l'évaluation

### Envoi de l'évaluation à l'équipe des Services adaptés

- Aucune copie d'examen à faire parvenir**  
Aucune copie n'est nécessaire pour cet examen.
- L'étudiant apportera la copie avec lui**  
L'examen sera remis à l'étudiant qui l'apportera lui-même au local le jour de l'examen.
- Envoyer la copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés**  
Veuillez faire parvenir une copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés. Aucune intervention de l'étudiant ne sera nécessaire.  
**Méthode de remise:**
- Téléverser une copie de l'évaluation**  
Veuillez téléverser une copie électronique de l'évaluation que le responsable des Services adaptés remettra à l'étudiant lors de son évaluation.

Ajouter

Téléverser une copie de l'évaluation

Sélectionnez « Aucune copie d'examen à faire parvenir » pour les examens à distance.

Pour les examens en présence, choisissez la méthode de remise de l'examen voulue.

## Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu?

### Date et heure des séances

1.  Durée

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 2h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 2h40

## Évaluation de l'étudiant aux Services adaptés

### Date et heure des séances

1.  à  Durée

+ Ajouter une séance

Durée totale de vos séances 2h40 / 2h40

### Où se déroulera l'évaluation?

- Présentiel - Au local des Services adaptés
- Présentiel - En classe
- Présentiel - En partie au local des Services adaptés et en partie en classe
- À distance - Avec les Services adaptés
- À distance - Avec la classe
- À distance - En partie avec les Services adaptés et en partie avec la classe

### Commentaires et consignes destinés à l'étudiant (optionnel)

Si requis, entrez les consignes d'examen destinées à l'étudiant. Veuillez noter que ces instructions seront affichées à l'étudiant une fois la demande d'examen approuvée.

Notez que tous les **accommodements** apparaissent dans votre **liste d'étudiants sur Léa** et non dans la demande.

L'étudiant.e doit inscrire ici le temps de surveillance par les services adaptés. Le calcul se fait automatiquement pour les surveillance d'examen complet, mais doit être modifié lorsque ça concerne la surveillance du temps supplémentaire seulement.

Le type de surveillance est indiqué ici. Il doit être un commun accord en l'étudiant.e et l'enseignant.e

## Outils spécialisés permis pour cet examen

Veillez indiquer la liste des outils auxquels l'étudiant aura droit lors de l'examen.

- Aide-mémoire**
- Calculatrice**
- Grammaire / dictionnaire**
- Notes de cours**
- Logiciel AutoCAD**  
Dessin technique
- Logiciel Cordial**  
Correcteur espagnol et allemand
- Logiciel Sage 50**  
Comptabilité
- Logiciel SPSS**  
Statistiques
- Civil3D/AutoCAD**  
Génie civil
- Dictionnaire de traduction**
- Suite Adobe**  
Inscrire dans les commentaires que tu as besoin du MacBook
- Microsoft Project**

Vérifiez la liste des outils spécialisés pour l'examen. Au besoin, ajoutez ou retranchez certains outils.

Le temps supplémentaire les autres **accommodements** apparaissent dans votre **liste d'étudiants sur Léa** et non dans cette demande.

## Confirmer la demande d'examen

Cette demande doit être validée afin d'être officialisée auprès des Services adaptés.  
Veillez indiquer si vous confirmez que cette évaluation aura bien lieu au moment indiqué.

- Confirmer plus tard**  
Utilisez cette option pour confirmer cette demande d'examen à un autre moment
- Examen confirmé**  
Utilisez cette option pour confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué. Notez que vous pourrez transmettre la copie de l'examen ultérieurement.
- Annuler cette demande d'examen**

Lorsque vous devez nous remettre un examen, vous recevrez une notification automatiquement **48 h avant l'examen** dans votre « **Quoi de neuf** » si nous ne l'avons pas reçu.

Retour

✓ Sauvegarder

Annuler

# Fonction spéciale - Dupliquer les demandes

## Services adaptés - Demande d'examen



### Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés du Collège pour un



Copier le détail d'une autre demande

Le bouton se retrouve au tout début de la demande. Il permet de copier les détails d'une demande déjà traitée lorsque vous recevez plusieurs demandes pour le même examen.

## Sélection de la demande d'examen à copier

Veuillez sélectionner la demande d'examen dont vous souhaitez copier les informations. En sélectionnant une demande, les informations suivantes seront copiées :

- le titre / type de l'évaluation
- les durées des séances pour l'ensemble du groupe
- les commentaires et consignes destinés à l'étudiant
- le lieu de déroulement de l'évaluation pour l'étudiant
- le mode de remise de l'évaluation aux Services adaptés
- les fichiers d'examens s'il y a lieu
- les Outils spécialisés permis pour cet examen

Seules les demandes d'examen ayant la même session, le même cours et les mêmes dates et heure de séance en classe que la demande que vous traitez actuellement sont affichées ci-dessous.

**Aucune demande n'a été trouvée pour le même cours, la même session et les mêmes séances d'évaluation.**

Fermer

Tous ces éléments seront alors copiés en sélectionnant l'étudiant pour lequel vous avez déjà validé la demande. Le temps et le moment de passation au SAIDE peuvent par contre différer.

# Consultation des examens terminés

## Demandes

601-101-MQ gr. 20191 - Écriture et littérature

★ **21** mai  
10h00

**Dissertation #1**  
**Test, Dossier (9999999)**  
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 21 mai 2019 à 10h00 (durée de 2h00)

### ▲ Commentaires et consignes destinés à l'étudiant

Choisissez un des trois textes. SVP, remettre votre examen en format Word.

### 📅 Horaire de l'évaluation (Services adaptés)

Date	Lieu	Présence de l'étudiant
<b>Mardi le 21 mai 2019 à 10h00</b> (durée de 3h00)	Au local B2222 dans la section Poste01	Présent 10:54 à 10:55

### ↓ Copie de l'étudiant

Copie de l'étudiant #2 - Test, Dossier (999-9999) (Examen Candidat terminé.docx)

Une fois l'examen terminé, vous pourrez récupérer la copie de l'examen terminé si vous aviez choisi le « retour par Omnivox ».

**22** mai  
10h00

**Dissertation #1**  
**Test, Dossier (9999999)**  
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 22 mai 2019 à 10h00 (durée de 2h00), 11 juin 2019 à 10h00 (durée de 2h00)

### 📅 Horaire de l'évaluation (Services adaptés)

Date	Lieu	Présence de l'étudiant
<b>Mercredi le 22 mai 2019 à 10h00</b> (durée de 3h00)	Au local B2222 dans la section Poste01	À confirmer
<b>Mardi le 11 juin 2019 à 10h00</b> (durée de 3h00)	Au local des Services adaptés	À confirmer

Pour toutes questions relatives aux demandes d'examen

**Veillez contacter l'agent responsable des examens au SAIDE**

Par Teams – Communiquez avec Daniel Couture

(514) 389-5921 poste 2341

[Examen-saide@collegeahuntsic.qc.ca](mailto:Examen-saide@collegeahuntsic.qc.ca)

MIO « saide, saide »