

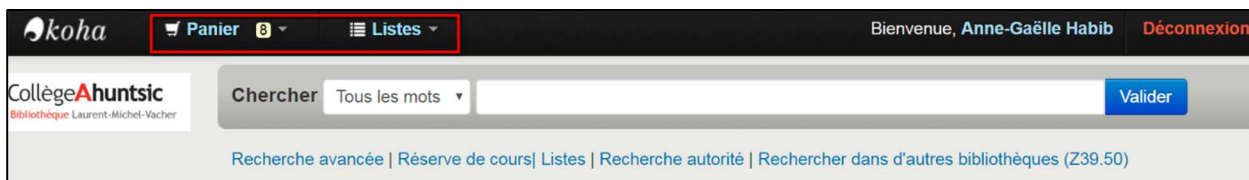
## S'autoformer : la formule flexible

### PARTAGE DE RÉSULTATS AVEC LE CATALOGUE KOHA



Le catalogue Koha offre plusieurs possibilités de sauvegarder et de partager des résultats.

- À partir de la **page d'accueil** du catalogue, vous pouvez avoir accès au panier et aux listes :



- À partir de la liste des résultats



## PANIER

Le panier est un **espace temporaire** de stockage. Le panier se vide automatiquement dès que vous fermez la session ou votre navigateur. Il est utile pour imprimer une liste de notices, ou l'envoyer par courriel.

## Liste

Contrairement au panier, une liste se conserve dans Koha. Les listes publiques sont accessibles à tous, c'est la raison pour laquelle nous vous soumettons quelques recommandations.

- Chaque année, vous devez mettre à jour vos listes publiques ou les passer en mode privé.

<b>Nom de la liste</b>	<p>Pour les enseignants, les listes publiques devraient suivre le modèle suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>NUMÉRO DE COURS – nom du cours (nom de l'enseignant) – autres informations si nécessaires</b></li></ul> <p>Exemple : 445-AGJ-17-Fabrication d'accessoires (Jeanne Delaurier)</p>
<b>Tri</b>	<p>Les résultats de la liste peuvent être triés selon plusieurs critères : Titre, auteur, année ou cote.</p> <p>Il est recommandé de sélectionner le tri par cote.</p>
<b>Catégorie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ La liste privée peut être vue seulement par vous</li><li>○ La liste publique peut être vue par tout le monde, mais elle est gérée par vous</li></ul>
<b>Permissions</b>	<p>Pour la liste publique, vous devez également décider des autorisations accordées aux utilisateurs de la liste. Vous pouvez autoriser ou interdire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ à une autre personne d'ajouter ou supprimer ses propres entrées</li><li>○ à une autre personne de supprimer les entrées des autres</li></ul> <p>Le propriétaire d'une liste est toujours autorisé à ajouter des entrées, mais il doit avoir les droits pour les retirer.</p>

## RÉFÉRENCES

- Les images utilisées sont extraites du catalogue Koha: <https://ahuntsic.koha.ccsr.qc.ca>