

Offre d'emploi étudiant

Adjointe administrative /Comptabilité

Informations sur l'entreprise

Personne contact

Nom de la personne contact

Marie-Pierre Tardif

Numéro de téléphone

(514) 328-1091

Poste

203

Fonction

Vice-présidente

Email

mptardif@cib-rh.com

Informations sur le poste

Titre du poste

Adjointe administrative /Comptabilité

Nombre de postes offerts

1

Lieu de travail

Laval (secteur Chomedey)

Secteur d'activité

cabinet-conseil en gestion des ressources
humaines

Horaire de travail

Jour

Nombre d'heures par semaine

37,5

Taux horaire

45000/an

Date de début

Friday, June 19, 2020

Date de fin

Sunday, July 19, 2020

Principales responsabilités

Description de tâches

- Effectuer la tenue de livre mensuelle complète
- Classer et archiver les documents comptables et fiscaux
- Préparer les paies (5 personnes).
- Faire le suivi des remises gouvernementales
- Effectuer le paiement des fournisseurs (15-20 chèques par mois)
- Faire de la saisie de données dans Access.
- Maintenir à jour les feuilles de travail et de suivi sur Excel pour la vérification.
- Rédaction de lettres et de procès-verbaux
- Aider à la préparation de présentations power point.
- Prendre les appels et accueillir les invités (peu nombreux)
- Commander fournitures et en tenir l'inventaire
- Aller déposer à l'occasion des documents aux gouvernements ou chez nos avocats
- Faire les dépôts (2 à 3 par mois)
- Recevoir et trier le courrier
- Participer à l'entretien du bureau (espaces communs)

Exigences liées au poste

Exigences requises

- DEP ou AEC en comptabilité
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise de la suite Office
- Maîtrise de Sage 50
- Maîtrise parfaite du français (oral et écrit)
- Anglais fonctionnel

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Connaissance d'Access - atout

Autres informations importantes

Conditions de travail offertes

- Salaire annuel entre 45 000\$ et 48 000\$, selon l'expérience
- Horaire de 8h30 à 17h00, du lundi au vendredi (horaire de 37,5h par semaine)
- Heures d'été de juin à août (vendredi 8h30 à 14h00)
- 3 jours de congés payés entre Noël et le Nouvel An
- Assurances collectives après 3 mois, incluant soins dentaires et soins de la vue
- Allocation pour l'utilisation de la voiture
- Stationnement gratuit
- Près des grands axes routiers (autoroutes 440 et 15)
- À proximité des commerces, restaurants et autres services

Entrée en poste : le plus rapidement possible

