



## Formulaire d'offre d'emploi étudiant (Emploi non spécialisé)

Afin de pouvoir compléter les champs d'informations requis, vous devrez en premier lieu:

- \* Télécharger le formulaire
- \* Enregistrer dans vos documents
- \* Envoyer le formulaire complété à : [placement@collegeahuntsic.qc.ca](mailto:placement@collegeahuntsic.qc.ca)

### Information sur l'entreprise

Nom de l'entreprise

Type d'entreprise

Nombre d'employés

No. Civique

Rue

Casier postal

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Poste

Adresse courriel

Site web de l'entreprise <http://>

Description de l'entreprise

## Informations sur le poste

Titre du poste: ..... Nombre de postes offerts: .....

Lieu de travail: .....

Type d'emploi: ..... Veuillez utiliser la liste déroulante

Horaire de travail: ..... Veuillez utiliser la liste déroulante

Nombre d'heures par semaine: ..... Veuillez utiliser la liste déroulante

Salaire offert (taux horaire): de ..... \$ / hre à ..... \$ / hre  
*Pour spécifier un taux horaire fixe, veuillez utiliser la première case seulement*

Date de début d'emploi : ..... Date de fin d'emploi : ..... (si connue)

Date limite pour postuler : .....

## Principales responsabilités

## Exigences liées au poste

## Autres informations importantes

---

Spécifiez ici l'adresse de courriel ou le site web pour la réception des CV.

*Merci de faire confiance au Collège Ahuntsic dans le cadre de votre démarche de recrutement.*

**\*\* Votre offre sera diffusée auprès de nos étudiants sur réception de votre formulaire \*\***