

AIDE-GÉNÉRAUX (Étudiants)

Concours SRH-2021-01

Oldcastle Building Envelope est le leader et chef de file dans la fabrication et transformation du verre destinés aux marchés de la construction commerciale. Oldcastle Building Envelope compte plus de 40 usines en Amérique du Nord dont une établit à Montréal. OBE Montréal compte sur la mobilisation et l'organisation de ses employés afin de livrer un produit supérieur et dépasser les attentes de ses clients. Affichage du 12 mai au 1^{er} juillet 2021.

FONCTION SOMMAIRE

Dans le cadre de son travail, un nouveau salarié/aide-général participera à la transformation du verre et à la préparation de celui-ci en soutenant les divers processus tels que la découpe, le trempage, la sérigraphie, le laminage, etc. L'aide-général est donc appelé à toucher aux diverses facettes de la transformation du verre en assistant, entre autres, l'équipe d'opérateurs et préposés dans leur travail.

EXIGENCES

Diplôme d'études professionnelles (DEP) en domaine pertinent aux produits verriers (montage et fabrication);
Aptitudes en lecture de plans et dessins;
Capacités manuelles et physiques (apte à soulever 50lbs et endurance à la chaleur);
Connaissances en informatique.

PROFIL RECHERCHÉ

Comportement sécuritaire;
Polyvalence et autonomie;
Rigueur et souci du détail;
Facilité à travailler en équipe.

CE QUE NOUS OFFRONS

Un environnement de travail sécuritaire et respectueux;
Un salaire de base de 16.83\$/heure, plus primes applicables;
Environnement sécuritaire.
3 quarts de travail : jour, soir, nuit

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ à :

OLDCASTLE BUILDING ENVELOPE, Service des Ressources humaines, au 12755 blvd Industriel, Montréal, Québec, H1A 4Z6. Télécopieur : (514) 640-5357/ Courrier électronique : scontreras@obe.com

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.