

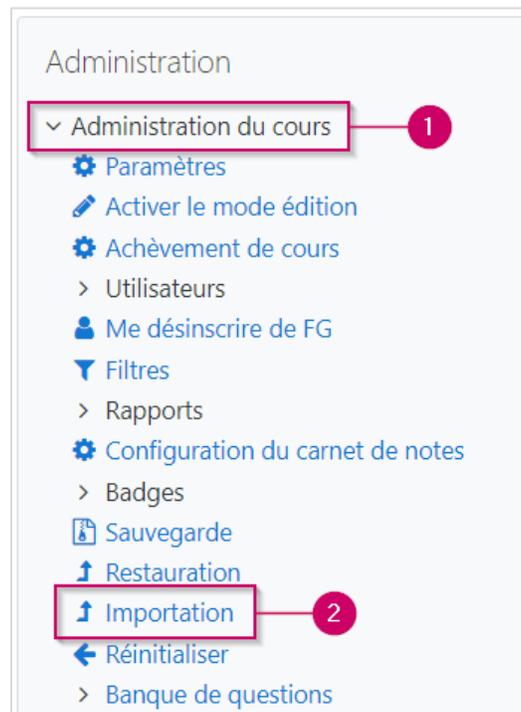
Collège**A**huntsic

Guide

Importer un cours

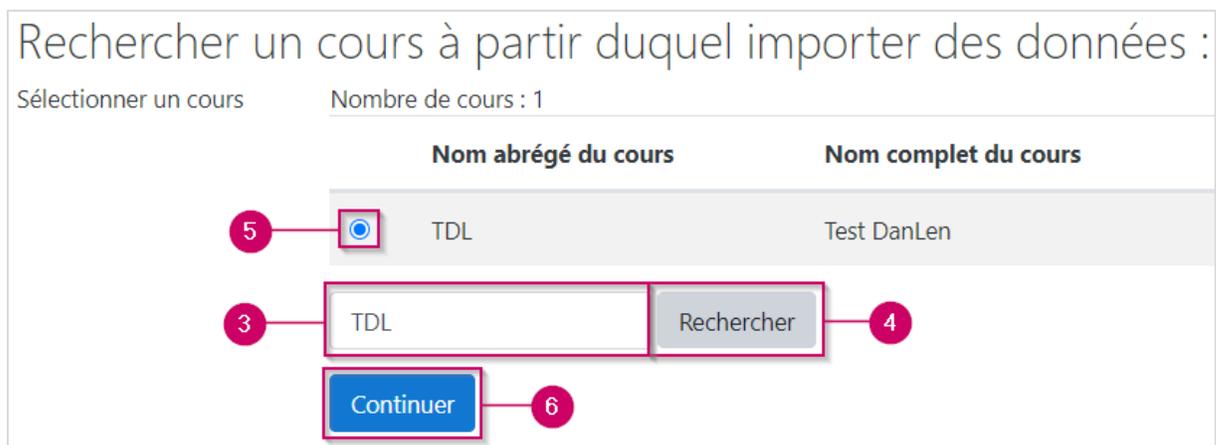
Allez dans le cours dont vous voulez importer les données et localisez le bloc « **ADMINISTRATION** ».

1. Cliquez sur « **Administration du cours** » si ce n'est pas déjà fait.
2. Ensuite, cliquez sur « **Importation** ».



Recherchez le cours à partir duquel vous voulez importer des données.

3. Entrez le **nom** du cours dans la barre de recherche qui se trouve un peu plus bas.
4. Cliquez sur « **Rechercher** ».
5. Sélectionnez le « **cours** ».
6. Et finalement, cliquez sur « **Continuer** ».



Décochez « **Inclure les groupes et groupements** ».

Réglages d'importation

<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les activités et ressources
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les blocs
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les fichiers
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les filtres
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les événements du calendrier
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure la banque de questions
<input type="checkbox"/>	Inclure les groupes et groupements
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les compétences
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les champs personnalisés

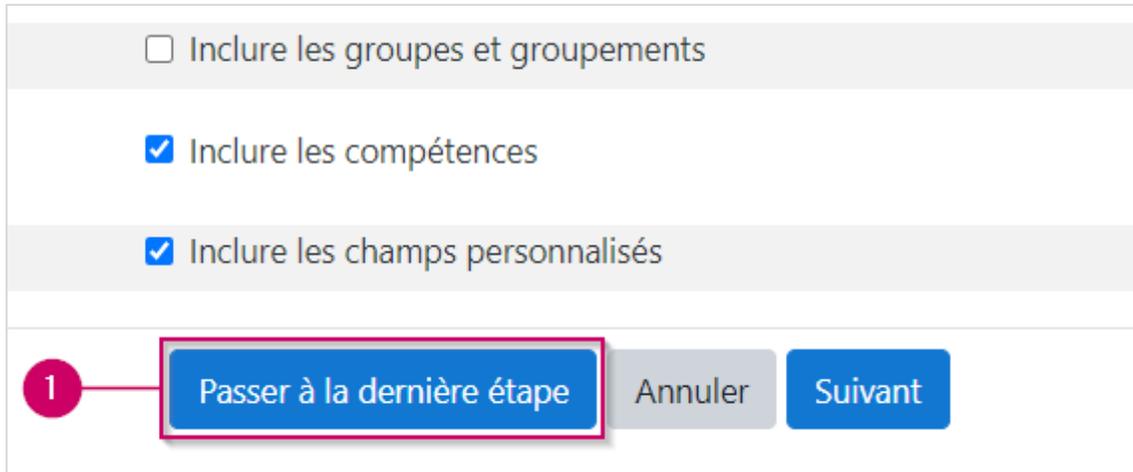
Vous pouvez soit :

- Importer toutes les données.
- Importer une section au complet.
- Importer un ou plusieurs éléments de la section.

1. Importer toutes les données :

Vous pouvez importer toutes les données en cliquant sur le bouton « **Passer à la dernière étape** ».

NOTE : Veuillez patienter jusqu'à la fin de l'importation, un message vous confirmera que « **l'importation est terminée** ». Veuillez cliquer sur le bouton « **Continuer** » pour revenir au cours.

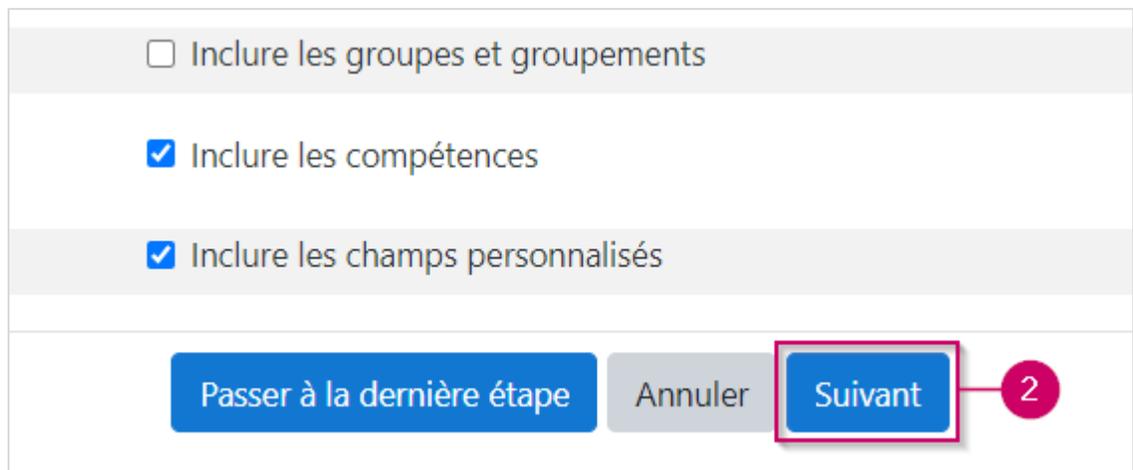


The screenshot shows a dialog box with three options, each with a checkbox:

- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences
- Inclure les champs personnalisés

At the bottom, there are three buttons: "Passer à la dernière étape" (highlighted with a red box and a red circle containing the number 1), "Annuler", and "Suivant".

2. Si vous ne voulez pas importer toutes les données, veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » et continuer avec les étapes plus bas.



The screenshot shows the same dialog box as above, but with the "Suivant" button highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.

3. Importer une section au complet :

Vous pouvez importer juste une section en cliquant sur « **Aucun** » pour tout décocher. Ensuite, cochez la section désirée ainsi que tous les éléments dans cette section. Dans notre exemple, on veut importer la section **connaissance générale** et ses contenus.

Inclure :

Sélectionner
Tout / **Aucun** (Afficher les types d'options)

Généralités

Annonces

connaissance générale

Quiz semaine 1

Test_École nationale de police

NOTE : Pour cocher le(s) contenu(s) d'une section, il faut d'abord cocher le titre de la section en question et ensuite cocher/décocher les éléments que vous voulez dans cette section.

4. Importer un ou plusieurs éléments de la section :

Vous pouvez importer un ou plusieurs éléments qui se trouvent dans une section en particulier en cliquant sur « **Aucun** » pour tout décocher.

Ensuite, cochez la section désirée ainsi que le ou les éléments dans cette section. Dans notre exemple, on aimerait importer seulement l'élément **Test_École nationale de police** de la section **connaissance générale**.

Inclure :

Sélectionner
Tout / **Aucun** (Afficher les types d'options)

Généralités

Annonces

connaissance générale

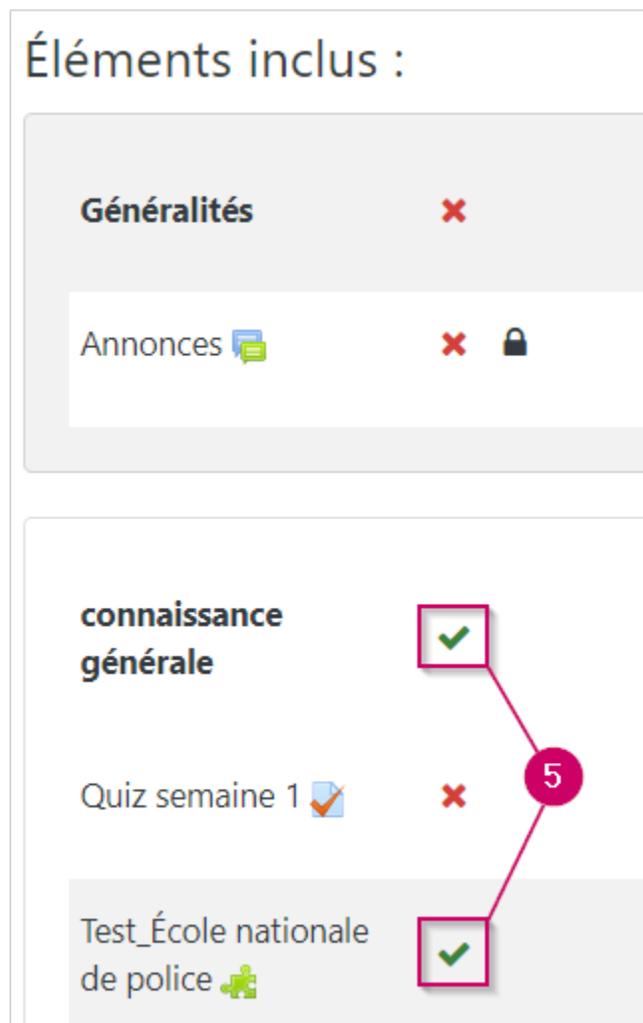
Quiz semaine 1

Test_École nationale de police

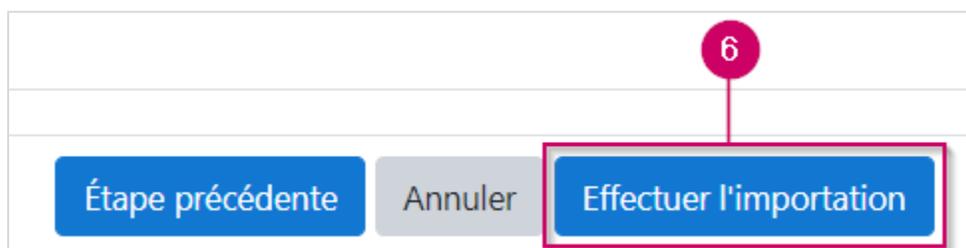
Une fois que vous avez sélectionné le(s) donnée(s) à importer. Veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » au bas de la page.

Une page de confirmation s'affiche.

5. Vérifiez tous les éléments qui seront inclus dans l'importation.



6. Veuillez cliquer sur « Effectuer l'importation ».



NOTE : Veuillez patienter jusqu'à la fin de l'importation, un message vous confirmera que « l'importation est terminée ». Veuillez cliquer sur le bouton « Continuer » pour revenir au cours.