

Collège**A**huntsic

ZOOM

Se connecter avec un lien d'invitation

SSADP

Rejoindre une réunion Zoom

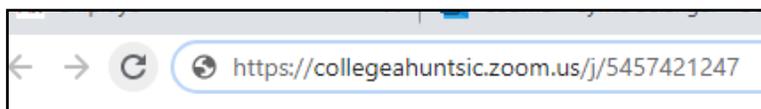
Tu as reçu un **lien d'invitation**, un **lien pour vous connecter directement**, une **invitation avec un lien de connexion en bleu**, ou un **numéro de réunion Zoom**, etc.

Le lien ressemble à ceci :

<https://collegeahuntsic.zoom.us/j/5457421247>

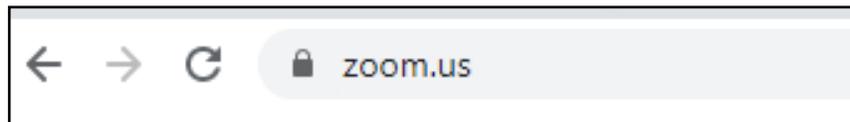
Comment te connecter rapidement avec ce lien à ton cours ou à une rencontre privée ?

1. Tu copies le lien que tu as reçu (sinon prends une photo pour le mémoriser). (sélectionnes le lien et clic-droit ou CTRL+C ou Commande ⌘ +C)
2. Tu colles le lien dans une nouvelle page Web, dans la barre des URL.

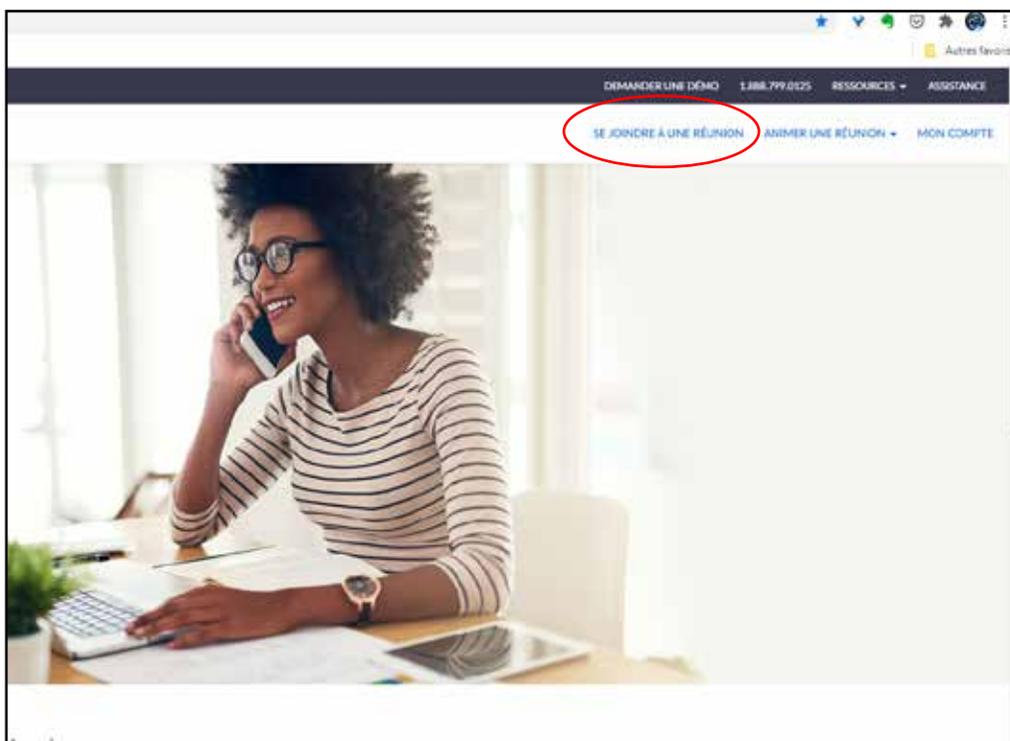


Si tu as pris une photo du lien, suis les trois étapes suivantes :

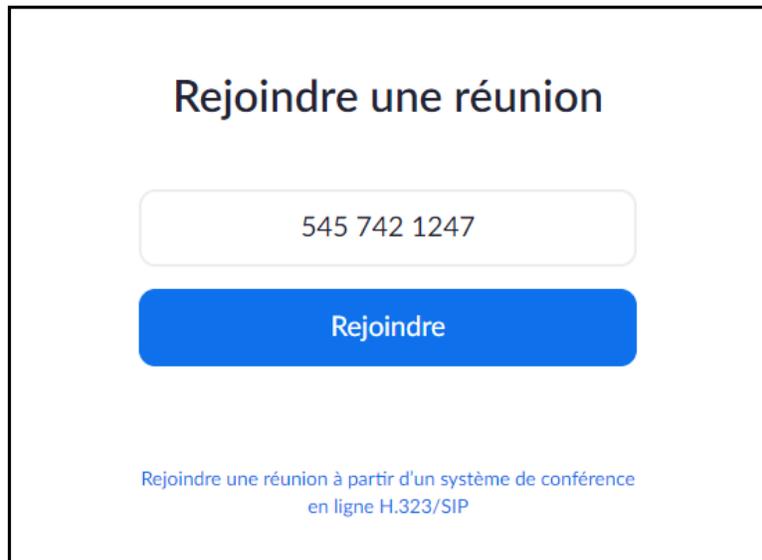
- a. Tu vas sur <http://zoom.us>



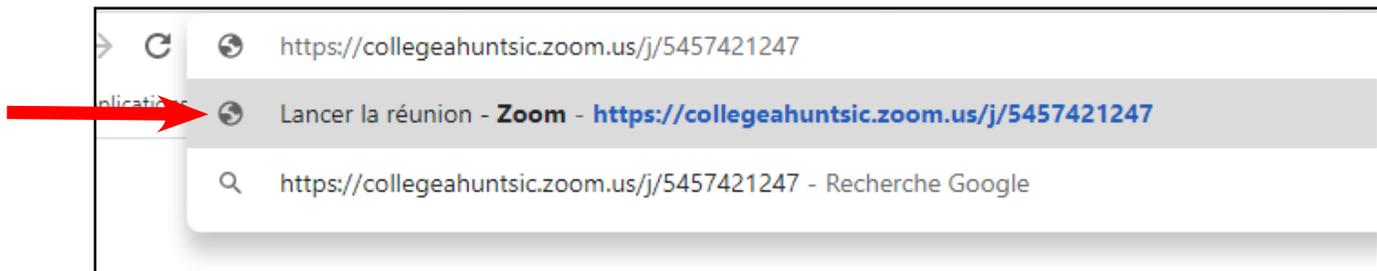
- b. Tu cliques sur « se joindre à une réunion »



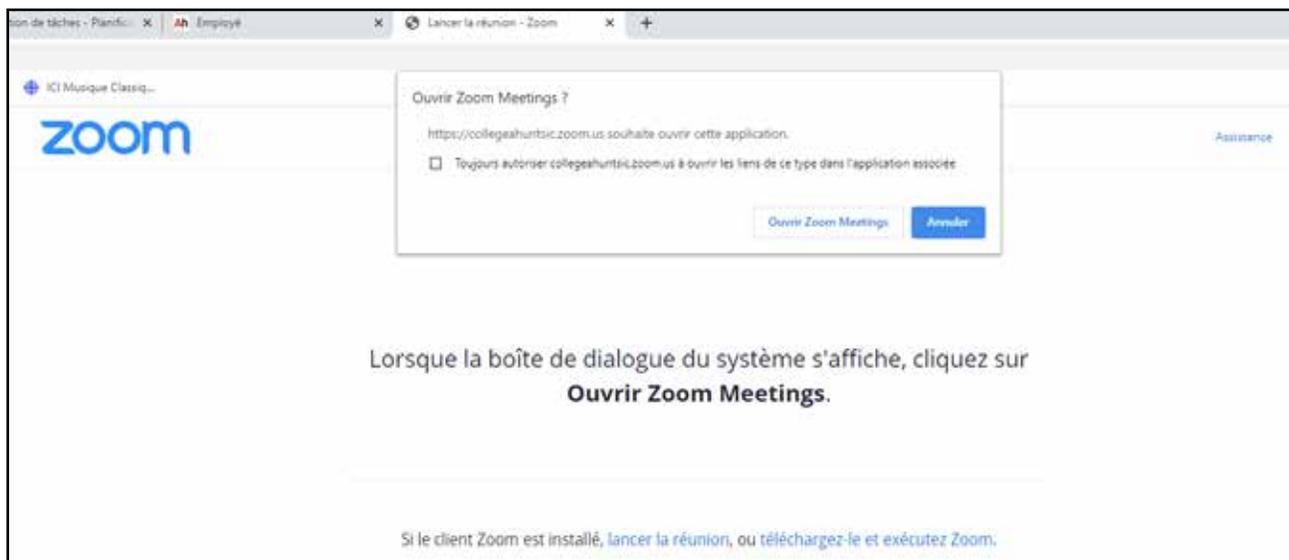
- c. Tu insères le numéro (seulement les chiffres) qui est à la fin du lien avant de cliquer sur le bouton « Rejoindre ».



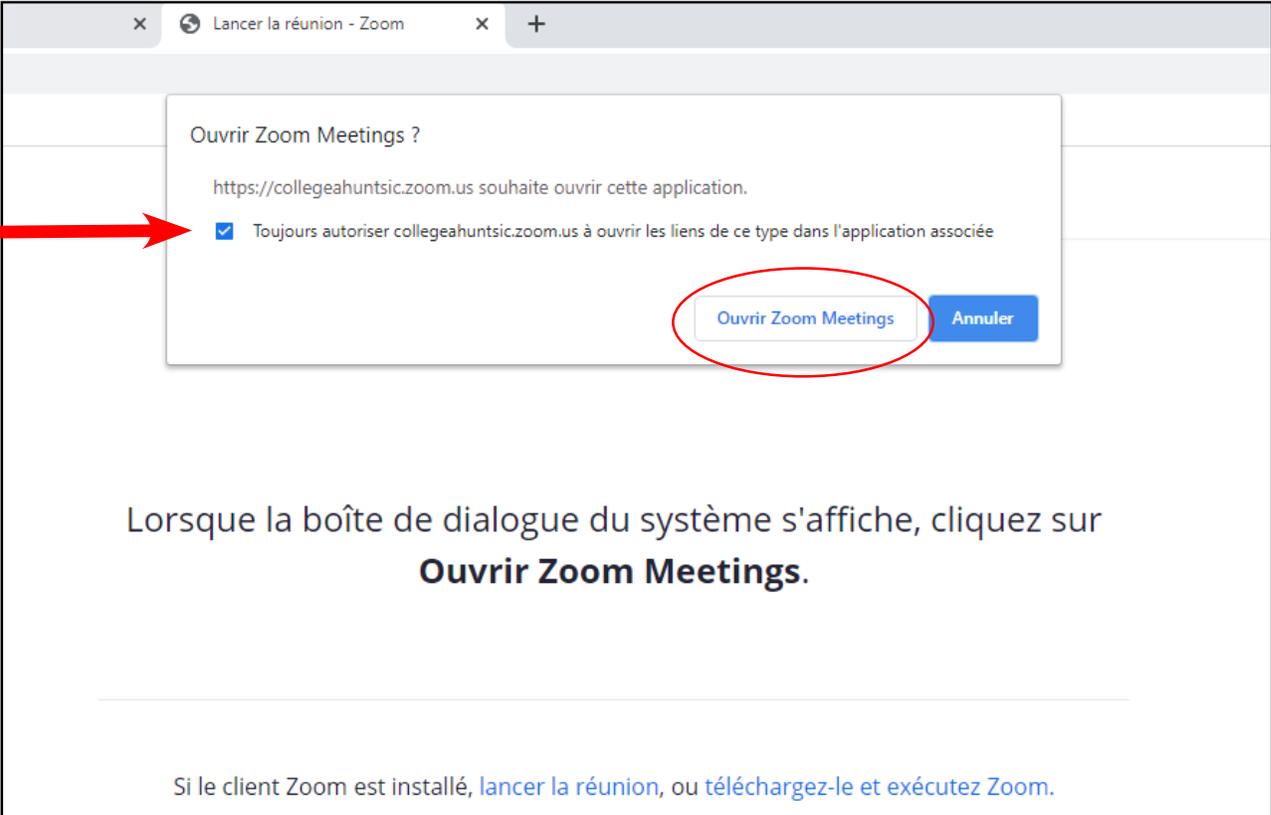
3. Parfois Google te fait la suggestion de lancer une réunion, tu peux cliquer dessus.



4. Sinon, tu cliques sur la Touche Entrée (Enter) de ton clavier pour accepter le lien, tu tombes sur cette page :



5. Tu peux cocher la case pour « toujours autoriser Colleeahuntsic.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée ». Et clique ensuite sur Ouvrir Zoom Meeting.



Ouvrir Zoom Meetings ?

https://colleeahuntsic.zoom.us souhaite ouvrir cette application.

Toujours autoriser colleeahuntsic.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée

Ouvrir Zoom Meetings Annuler

Lorsque la boîte de dialogue du système s'affiche, cliquez sur **Ouvrir Zoom Meetings.**

Si le client Zoom est installé, [lancer la réunion](#), ou [téléchargez-le et exécutez Zoom](#).

6. Une fenêtre de connexion s'ouvre et elle te propose ensuite de rejoindre la réunion avec la caméra. Tu cliques le bouton « Rejoindre avec une vidéo ».



Aperçu de la vidéo

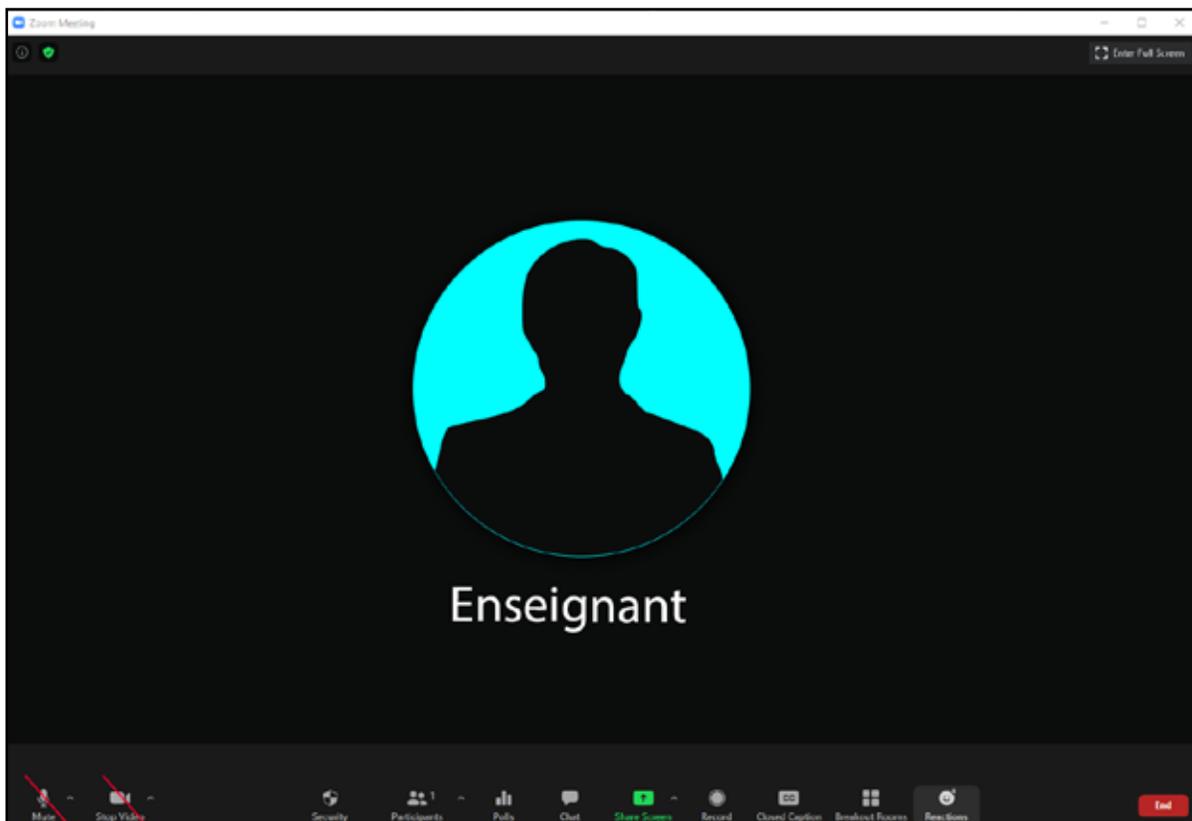
Toujours afficher la boîte de dialogue d'aperçu de la vidéo en rejoignant une vidéoconférence

Rejoindre avec une vidéo Rejoindre sans vidéo

7. Tu arrives dans la salle d'attente de la réunion. Le professeur doit t'admettre dans la réunion.



8. Une fois entrée dans la réunion (ton cours), ton micro est fermé. Tu peux l'ouvrir avant de parler et le refermer ensuite quand le cours commence.



9. Voici un aperçu de l'interface et de l'utilité des icônes de la barre d'outils en bas de l'écran :



1. Muet / Rejoindre l'audio : pour contrôler le micro et le haut-parleur, clique sur l'icône pour activer/désactiver ton son. Clique sur la petite flèche à côté de l'icône pour voir plus d'options.
2. Arrêter la vidéo / Démarrer vidéo : pour contrôler la vidéo, clique sur l'icône pour activer/désactiver ta caméra. Clique sur la petite flèche à côté de l'icône pour voir plus d'options.
3. Inviter : tu peux inviter d'autres personnes en cliquant sur l'icône « Inviter », une fenêtre s'ouvrira et te proposera de l'envoyer par courriel ou de copier l'URL.
4. Participants : est utilisée pour ouvrir une fenêtre et voir tous les participants de la réunion. Tu en as besoin pour avoir accès au bouton pour lever la main ou fermer ton micro temporairement durant la rencontre.
5. Partage l'écran : en cliquant sur cette icône, une fenêtre s'ouvrira et te permettra de partager ton bureau ainsi que les applications ouvertes sur ton ordinateur.
6. Converser : tu peux envoyer un message à l'animateur ou au groupe. Une fenêtre s'ouvrira : sélectionne le destinataire du message.
7. Enregistrer : permets d'enregistrer la vidéoconférence. Tu dois avoir la permission de l'animateur/trice.
8. Réactions : permets de réagir avec une icône « Applaudir ou Félicitations ».
9. Quitter la réunion : permets de quitter la réunion.
10. Passer en mode plein écran.