

### INFORMATION À AVOIR POUR CRÉER VOTRE DOSSIER EN LIGNE



Code permanent



Numéro d'assurance sociale



### CRÉER VOTRE DOSSIER

Vous devez aller sur le site : <https://www.quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes>

#### Connexion

Ouvrir une session en tant qu'étudiant ou étudiante

[Changer de profil](#)

Code permanent

Exemple : ABCD12345678

Mot de passe

[Se connecter](#)

Mot de passe



### REEMPLIR VOTRE DEMANDE

Avis

Documents

Remboursement

Nouvelle demande

Prêts et bourses pour études à temps plein

[Accéder aux formulaires](#)

Information pour la section **Études poursuivies** :

Le code d'établissement scolaire du Collège Ahuntsic : **913000**

Le code de votre programme d'études (5 caractères) : \_\_\_\_\_ ex : 300A0



### DOCUMENT(S) À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION

L'information se retrouve à la section : **Documents requis, confirmation et rappels**

\*À la fin de votre demande d'aide financière

Vous devez numériser les documents requis et les déposer dans votre dossier en ligne

**Dossiers en attente de traitement**

[Liste des dossiers](#)

\*Si l'on vous demande la **déclaration père et/ou mère ou conjoint(e)**, ce n'est pas un document à transmettre, mais un **dossier en ligne qu'ils doivent se créer**.

Refaire l'étape 2 en sélectionnant le bon profil



### APRÈS VOTRE DEMANDE

Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, allez à l'onglet **AVIS** dans votre dossier de l'AFE. L'imprimez et l'apportez à votre institution bancaire.



Les banques CIBC, TD et SCOTIA n'acceptent pas ce document.