

581.B0

# TECHNIQUES DE L'IMPRESSION

Unique au Collège Ahuntsic, le programme TECHNIQUES DE L'IMPRESSION forme des spécialistes qui, une fois sur le marché du travail, deviennent techniciens en impression offset, flexographie et numérique, adjoints à la production, représentants, contrôleurs de la qualité, estimateurs, margeurs, pressiers, techniciens aux encres ou, encore, techniciens en impression numérique.

**Le salaire horaire moyen des stagiaires était de 13,00 \$ l'an dernier.**

**Ce que nos stagiaires en Techniques de l'impression peuvent faire!**

<b>Stage de niveau 1</b> <b>L'été après la 2<sup>e</sup> session</b>	<b>Stage de niveau 2</b> <b>L'été après la 4<sup>e</sup> session</b>
<p><b>Analyser un dossier de production et de prendre en mains toutes les étapes de la chaîne graphique pour un procédé d'impression offset :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opérer sur une presse à feuilles de petit format</li> <li>▪ Effectuer la mise en train</li> <li>▪ Effectuer le tirage</li> <li>▪ Contrôler la qualité des imprimés</li> <li>▪ Entretenir les équipements</li> <li>▪ Alimenter la presse en consommables</li> <li>▪ Manipuler et gérer les lots</li> <li>▪ Assister l'équipe de production</li> <li>▪ Gérer les stocks de consommables</li> </ul> <p><b>Équipements, et outils utilisés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Heidelberg QM46 (1 et 2 couleurs)</li> <li>▪ Heidelberg GTO</li> <li>▪ Hamada</li> </ul>	<p><b>Sur une presse 2 couleurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser le dossier de production</li> <li>▪ Effectuer la mise en train</li> <li>▪ Effectuer le tirage</li> <li>▪ Contrôler la qualité des imprimés</li> <li>▪ Entretenir les équipements</li> <li>▪ Gérer les stocks de consommables</li> </ul> <p><b>Équipements et outils utilisés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presses à feuilles de tous formats</li> <li>▪ Heidelberg PM74</li> <li>▪ Komori Sprint 226</li> <li>▪ Intellitrax</li> <li>▪ Densitomètre Xrite</li> </ul> <p><b>Sur une presse offset à feuilles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Régler les différents éléments du margeur</li> <li>▪ Contrôler et alimenter la presse en consommables</li> <li>▪ Assister le pressier en charge</li> <li>▪ Contrôler la qualité du tirage</li> </ul>

Contactez-nous :  
 Alternance travail-études  
 514 389-5921 • poste 2641  
[ate@cahuntsic.ca](mailto:ate@cahuntsic.ca)

Télécopieur : 514 389-4554  
Local A1.110