



GESTIONNAIRE DE L'HÉRITAGE DU VIEUX SAINT-EUSTACHE

La Corporation du Moulin Légaré joue un rôle prépondérant au cœur du noyau patrimonial du Vieux-Saint-Eustache par ses initiatives en matière de conservation, de mise en valeur et d'éducation du public sur le plan historique, patrimonial et touristique.

Afin de répondre à nos besoins pour la saison estivale 2021, nous sommes à la recherche de candidat(e) pour combler le poste suivant :

Chargé(e) de projet à l'action culturelle

Sommaire du poste En tant que chargé(e) de projet à l'action culturelle vous êtes appelé(e) à analyser et concevoir des actions afin de promouvoir l'accès à la culture, le tout dans un processus historique et d'actualisation sur le terrain.

Fonction et tâches **Faire la promotion de la programmation d'événements et d'activités culturelles pour la saison estivale :**

- collaborer à la mise en œuvre des programmes et des activités de promotion
- élaborer des calendriers éditoriaux et participer à leur mise en œuvre
- assurer la gestion des réseaux sociaux
- assurer des services de communication et d'information (rédaction d'articles promotionnels, diffusion des communiqués, rédaction et diffusion des infolettres, etc.)
- participer à l'organisation et à la présentation des événements et des activités
- rédiger les documents nécessaires
- effectuer toutes autres tâches reliées aux relations publiques et aux communications

Assister la direction pour le recrutement et la supervision des bénévoles dans le cadre du Festival de la galette et des saveurs du terroir

- participer au recrutement des bénévoles via divers moyens de communication
- rassembler les besoins en bénévoles via divers moyens de communication
- assister la direction pour planifier la gestion des bénévoles
- élaborer les horaires des bénévoles selon les besoins de l'événement tenant compte de leurs compétences et intérêts
- produire les documents d'information à l'intention des bénévoles
- gérer les communications avec les bénévoles
- encadrer, coordonner et soutenir le travail des bénévoles

***Note :** Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

Formation académique Être étudiant à un programme d'études postsecondaire relié au poste convoité : tourisme, loisirs, récréologie, communications, marketing, événement, animation et recherche culturelle

Connaissances et exigences particulières

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissances ou expérience reliées à la gestion
- Connaissance du milieu du bénévolat
- Habiletés pour la communication écrite et verbale

Compétences

- Avoir le sens de l'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer efficacement
- Aptitude à travailler en équipe
- Tolérance au stress
- Capacité de prise de décisions

Informations sur l'emploi

- 35 h / semaine - jour, fin de semaine
- Date d'entrée en poste : juin 2019
- Salaire : 16 \$ l'heure
- Durée de l'emploi : dix (10) à douze (12) semaines
- Date limite pour postuler : **30 avril 2021**
- Nombre de poste disponible : un (1)

***Note :** Les candidats doivent répondre aux critères d'éligibilité des programmes Emplois d'été Canada et Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine. Les postes sont conditionnels à l'obtention de subventions.*

Consignes Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, par télécopieur ou par courrier postal à l'attention de :

Mélanie Séguin, personne-ressource
Corporation du Moulin Légaré
235, rue Saint-Eustache
Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

Téléphone : 450-974-5001, poste 5212
Télécopieur : 450-974-2632
Courriel : mseguin@ville.saint-eustache.qc.ca

***Note :** La Corporation du Moulin Légaré respecte les critères d'équité en emploi et invite les membres des minorités visibles, les minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature*