

À Laval,

**Voici une belle opportunité de carrière pour un(e)**

**Adjoint aux ventes!**

Aimerez-vous travailler dans une entreprise avec la plus haute technologie du marché? Aimerez-vous être en contact avec nos clients de l'industrie automobile situé à l'international? Êtes-vous parfaitement bilingue (français-anglais)? **Ce poste est pour vous!**

Nous sommes une entreprise de grande envergure, spécialisée dans l'usinage de haute précision et le moulage par injection de lentilles automobiles. Nous recherchons un commis aux ventes!

DBM est une entreprise avant-gardiste, offrant des horaires flexibles, une rémunération globale compétitive et mettant de l'avant l'initiative des employés. Règle numéro 1 chez DBM: Tous s'impliquent dans la convivialité et la coopération pour un environnement de travail sécuritaire et agréable!

**Nous vous offrons :**

- Une rémunération compétitive, assurances collectives et REER;
- Possibilité du télétravail hybride (selon la politique interne);
- Un horaire de travail flexible;
- Une salle d'entraînement (GYM) gratuite sur place;
- Plusieurs activités sportives ou sociales (BBQ, rafting, karting, golf etc.);
- Entreprise fermée entre le jour de Noël et le jour de nouvel an;
- Bornes de recharges gratuites pour les voitures électriques.

**Rôle :**

Sous la supervision du directeur des ventes, le (la) commis assure le soutien au secteur des ventes. Il/Elle sera la personne clé permettant de transmettre et recevoir les différentes informations concernant nos produits Optix (logistique, inventaires, commandes, etc.) à nos clients situés à travers le monde (Asie, Europe, Amérique).

Les principales fonctions sont :

- Faire la gestion des commandes, confirmer les pièces en inventaire et informer les clients des délais de livraison;
- Développer les calendriers d'expédition en fonction des délais de livraison à respecter;
- Répondre aux demandes des clients (stocks, facturation, commandes ou toutes autres demandes);

- Collaborer avec le département de la logistique pour remplir les différents documents liés aux expéditions de produits;
- Coordonner l'inventaire et assurer la gestion des stocks des produits Optix;
- Préparations des rapports mensuel des ventes;
- Travailler en collaboration avec plusieurs services : achats, logistique, ventes dans la coordination des expéditions;
- Diverses autres tâches cléricales en lien avec le poste, telles que : validation et entrée de données, formulaires, documents transports et douanes, etc.

**Profil recherché :**

- Détenir un diplôme d'études secondaires, professionnelles ou collégiales;
- Maîtrise des outils informatiques Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Bilinguisme (français et anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance d'un processus de ventes et logistique de livraison (atout);
- Bonne connaissance d'un logiciel de suivi de production (IQMS, O365) (atout).