



Informations sur l'entreprise

Nom de l'entreprise	Emballages Mitchel-Lincoln
Type d'entreprise	Fabrication
Secteur d'activité	Carton ondulé
Nombre d'employés	1000
Adresse	3737, Boulevard Thimens Saint-Laurent, Quebec, H4R 1V1
Site web de l'entreprise	https://www.mitchellincoln.ca/fr/
Description de l'entreprise	Fondée en 1965, Emballages Mitchel-Lincoln est une entreprise familiale comptant près de 1000 employés. Elle œuvre dans la fabrication d'emballages en carton ondulé et en imprimerie commerciale.

Personne contact

Nom de la personne contact	Li-Anne Gourdeau
Fonction	Conseillère en ressources humaines
Numéro de téléphone	(514) 332-3480
Poste	5410
Email	li-anne.gourdeau@mitchellincoln.ca

Informations sur le poste

Titre du poste	Commis devis et production
Nombre de postes offerts	1
Lieu de travail	Montréal
Type d'emploi	Permanent
Horaire de travail	Jour
Nombre d'heures par semaine	40
Date de début	Monday, August 30, 2021

Date limite pour postuler

Thursday, September 30, 2021

Responsabilités principales

Relevant de la Directrice – Devis et production, le Commis – Devis et production sera responsable de préparer les feuilles de spécification (devis) à la suite des informations reçues des départements de conception et de graphisme. Ce devis sera ensuite utilisé pour la production de boîtes de carton ondulé. Plus précisément, il aura les responsabilités suivantes:

Préparer les feuilles de spécification avec le logiciel SMM (logiciel maison);

S'assurer que les bons de commandes soient complets et recueillir les informations manquantes le cas échéant;

Produire le dessin du tracé contour (dieline) avec le logiciel Artioscad selon les informations inscrites au système SMM;

Insérer la partie impression avec le logiciel Illustrator;

Vérifier et comparer le dessin de l'impression et de la feuille de spécification;

§
Acheminer
les changements au monteur de matrices dans le cas
d'une modification
d'impression;

Maintenir
les fichiers d'instructions d'emballages à jour;

Effectuer diverses
tâches en lien avec la gestion de la matière première;

Au besoin,
participer à toutes autres tâches connexes.

Exigences liées au poste

obtenir un diplôme d'études
secondaires (DES);

être minutieux, débrouillard et
flexible;

facilité à travailler avec des
outils informatiques tels qu'Excel, Illustrator, Access;

connaissance de logiciels de type CAD
(atout);

2 années d'expérience dans des
fonctions similaires;

§ Excellente maîtrise du français
(oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit).