



À la recherche d'un emploi pour l'été?
OFFRE D'EMPLOI À TEMPS PARTIEL

Collège **A**huntsic

Informations sur l'entreprise

Nom de l'entreprise

CGI - Centre de services de paie

Type d'entreprise

Technologie de l'information

Secteur d'activité

tous

Nombre d'employés

600+

Adresse

1611t, boul. Crémazie Es
Montréal, Qc, H2M 2P2

Site web de l'entreprise

www.cgi.com

Description de l'entreprise

Situé à Montréal, le centre de services de paie (CSP) de CGI propose des solutions infonuagiques tout-en-un qui simplifient la paie et la gestion du capital humain. Vous contribuerez à la réussite des entreprises locales!

Personne contact

Nom de la personne contact	Julie Trudeau
Fonction	Partenaire en acquisition de talents - Lead
Numéro de téléphone	(514) 415-3000
Poste	1015074
Email	julie.trudeau@cgi.com

Informations sur le poste

Titre du poste	Conseiller services client (21h/sem.)
Nombre de postes offerts	5
Lieu de travail	Montréal
Type d'emploi	Permanent
Horaire de travail	Selon disponibilité
Nombre d'heures par semaine	21h
Salaire offert (taux horaire)	20.25\$

Date de début

Monday, September 13, 2021

Responsabilités principales

Vous aiderez les gens et exercerez une influence positive. Vous apporterez une touche humaine dans la relation entre les clients et l'entreprise et vous serez leur conseiller ou conseillère de confiance. Durant une journée type, vous accomplirez les tâches suivantes :

- Fournir de l'assistance par téléphone aux clients quant à l'utilisation de l'application de paie et de ses modules complémentaires;
- Guider les clients sur les règles législatives et la réglementation en vigueur en matière de paie;
- Assurer le suivi et la résolution des cas des clients selon les ententes sur les niveaux de service;
- Participer au partage des connaissances avec votre équipe;
- Relever et documenter les problèmes rencontrés afin de vous améliorer continuellement.

Exigences liées au poste

Vous utiliserez nos solutions de paie pour aider notre clientèle en ligne ou par téléphone. *Vous devez être en mesure de répondre à leurs demandes en français et en anglais.*

- Diplôme d'études secondaires
- Deux ans d'expérience en services à la clientèle dans un centre d'appels
- Approche axée sur le service à la clientèle et aptitudes en résolution de problème
- Bonnes connaissances des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et des navigateurs Internet
- Connaissance des systèmes de paie (application Nethris ou EmployeurD, un atout);
- Formation « Comprendre les principes de la paie en ligne » du collègue Ahuntsic ou accréditation S.C.P. de l'Association canadienne de la paie (un atout).

Autres informations importantes

Les heures de travail sont de jour et peut être fractionnées pendant la semaine selon votre disponibilité.