

Offre d'emploi étudiant Occasionnels-Rentrée

Informations sur l'entreprise

Personne contact

Nom de la personne contact

Patricia Ehounou-Yobouet

Numéro de téléphone

(514) 987-3000

Poste

4179

Fonction

Responsable, Paie et RH

Email

emploi@coopuqam.com

Adresse

201, PRÉSIDENT-KENNEDY, LOCAL PK-M410

MONTREAL, QC, H2X 3Y7

Site web de l'entreprise

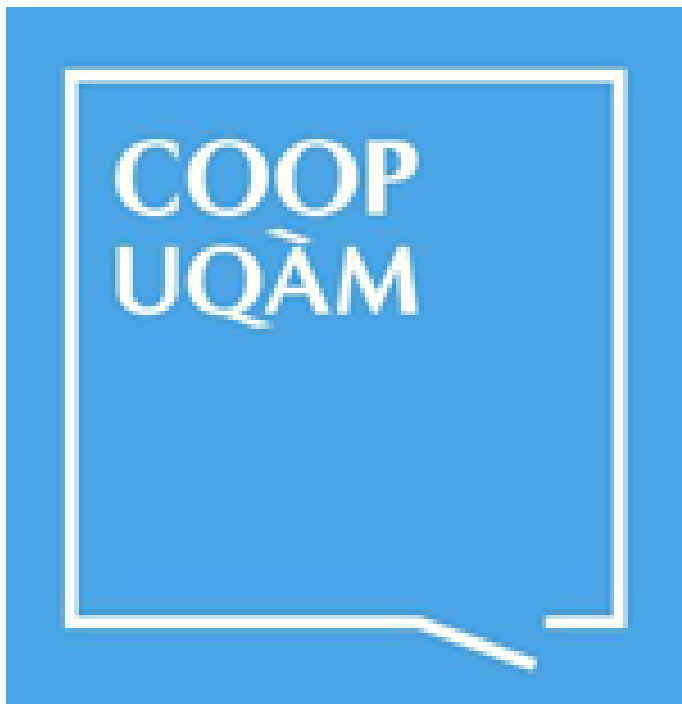
www.coopuqam.com

Description de l'entreprise

Informations sur le poste

Titre du poste

Occasionnels-Rentrée

**Nombre de postes offerts**

15

Lieu de travail

Librairies de l' UQAM

Type d'emploi

Temporaire

Secteur d'activité

Vente-détail

Horaire de travail

Jour

Nombre d'heures par semaine

entre 15 et 35h/semaine

Taux horaire

13.10\$

Date de début

Thursday, August 20, 2020

Date de fin

Friday, October 8, 2021

Principales responsabilités

La COOP UQAM est à la recherche de gens

motivés et prêts
à faire la différence pour travailler lors des
rentrées scolaires.

Vous êtes :

un étudiant pour la rentrée d'automne
2020

Détenez un numéro d'assurance sociale valide
ou
pouvoir en détenir un.

Détenez les connaissances de base
relativement à
l'utilisation du matériel informatique

Langue demandée : français

Nombre d'heures par semaine : Variable.

Type d'emploi : Temporaire 

Horaire : L'entrée en fonction des candidats
sélectionnés, pour la majorité des postes,

s'effectuera vers la fin août. Les horaires sont variables, du lundi au dimanche, sur des quarts de jour ou de soir.

Particularité : Le poste de préposé aux notes de cours **exige** une disponibilité **minimale** de 25h semaine.

Possibilité pour les candidats retenus pour le poste de préposé aux notes de cours d'entrer en fonction vers le 10 août. Les horaires concernant ce poste sont du lundi au vendredi.

Emplois offerts :

Préposé (e) aux notes de cours

Préposé(e) affilié(e) à l'équipe du commerce électronique (*service web transactionnel*) dont plusieurs postes sont à pourvoir, notamment; préposé(e) au service à la clientèle, préposé(e) aux commandes; coursier(ère), Préposé(e) à la facturation etc.

Principales fonctions :

Les fonctions sont variables selon les postes et sont toutes axées sur le service à la clientèle.

Les préposés aux notes de cours peuvent:

- .
Accueillir le personnel enseignant de l'UQAM;
- .
Vérifier les déclarations de droits d'auteurs;
- .
Aider à la production des notes de cours (tâches variées);
- .
Livrer des documents à l'intérieur du campus et;
- .
Saisir des données sur support informatique.

Les préposés affiliés à l'équipe du commerce électronique (*service web transactionnel*) peuvent:

- .
Répondre aux questions des clients en provenance d'appels téléphoniques ou courriel;

- . Gérer des situations problématiques impliquant un service après-vente (erreur de livraison, problème de commande etc.);
- . Préparer les commandes des clients (récupérer des livres ou des recueils de notes de cours en provenance d'autre succursale et les associés aux commandes des clients);
- . Préparer la facturation destinée à la clientèle et faire les transactions requises à la caisse;
- . Préparer et effectuer les envois postaux; et
- . Toute autre tâche connexe nécessaire au bon déroulement du service web transactionnel

Merci d'indiquer dans votre demande d'emploi la préférence du poste

** Seules les personnes retenues seront contactées**

Exigences liées au poste

**Exigences et
conditions de travail :**

Scolarité : collégial

**Description
des compétences :**

- Courtoisie, ponctualité, fiabilité et débrouillardise;
- Enthousiasme, vitalité et souriant;
- Facilité pour la communication;
- Sens du service à la clientèle;
- Aptitudes et intérêt pour aider et informer les gens;
- Rigueur;
- Connaissance de la Coop UQAM.

Les étudiants retenus seront appelés et conviés à participer à une entrevue pré-téléphonique ainsi qu'à une entrevue virtuelle (moyen technologique à déterminer) entre le 3 août et le 31 août 2020. Sachez qu'une formation obligatoire sera donnée durant la semaine précédant la rentrée scolaire ou plus tôt dépendamment des besoins commerciaux de l'entreprise

Autres informations importantes