



CIRQUE TERRE HUMAIN

COORDONNATEUR(TRICE) DU M.I.C.C. MARCHÉ INTERNATIONAL DU CIRQUE CONTEMPORAIN

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- **Poste permanent - 3 jours (22.5h) par semaines et temps plein (37.5 h.par semaine) de juin à juillet**
- Flexibilité horaire et télétravail hybride.
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- Stationnement gratuit.

Votre rôle

Vous êtes responsable de **coordonner un réseau professionnel, avec ses activités en ligne en continue, et superviser la coordination de son rendez-vous annuel en juillet.** Pour réussir, il vous faudra :

Coordonner un réseau:

- Assurer la liaison avec les partenaires et collaborateurs externes et internes.
- Administrer les abonnements des membres, la plateforme / site Web et superviser les forums de discussions.
- Gérer les événements et rencontres en ligne.
- Gérer les appels aux artistes, le processus de sélection et l'accompagnement des artistes lors des séances de pitch, vitrines, etc.
- Soutenir les leaders des groupes de travail dans leur développement de projets, leur organisation de réunions et d'événements.
- Travailler en étroite collaboration avec la Directrice adjointe à la programmation pour identifier, perfectionner et développer de nouveaux programmes et services pour le réseau.
- Diriger et soutenir les efforts visant à générer des revenus autonomes et publics.

Produire le Rendez-vous annuel:

- Planifier et mettre en œuvre une conférence professionnelle de 4 jours au mois de juillet, avec une assistance estimée de 300-500 personnes, en étroite collaboration avec la Directrice adjointe programmation cirque.

- Assurer une continuité de communications, relations et contenu entre le réseau et la conférence
- Gérer le processus d'invitation et d'accréditation des participants, les invités internationaux et les délégations spécifiques.
- Collaborer étroitement avec les services de la TOHU et l'équipe du Festival Montréal Complètement Cirque pour la gestion de l'événement.
- Recruter et superviser un(e) Chargé(e) pour la logistique de l'événement et l'accueil des participants.

Rédiger, traduire et gérer les communications, les infolettres, les publications sur les réseaux sociaux et le matériel d'information en collaboration avec la Directrice de la programmation cirque et le service de Communications.

Assurer le suivi budgétaire du projet et le calendrier des activités et rencontres.

Votre profil

- Coordonnateur(trice) expérimenté(e) avec une expérience démontrée en gestion/production d'événements (congrès/festivals/marchés professionnels)
- Formation universitaire (Bac)
- Expérience dans les arts de la scène dans un contexte international / interculturel.
- Aisance avec les outils numérique, Zoom, médias sociaux, Suite Office, etc.
- Forte habilité de communication écrite et orale en français et en anglais; d'autres langues un atout.

Vos forces

- Sens de l'organisation et soucis du détail.
- Autonomie, prise d'initiative et sens de l'adaptation.
- Désir de contribuer à la reprise de la création, diffusion et circulation du cirque contemporain.

Si vous recherchez une expérience dans une organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faites pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca jusqu'au **5 octobre 2021**.

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

