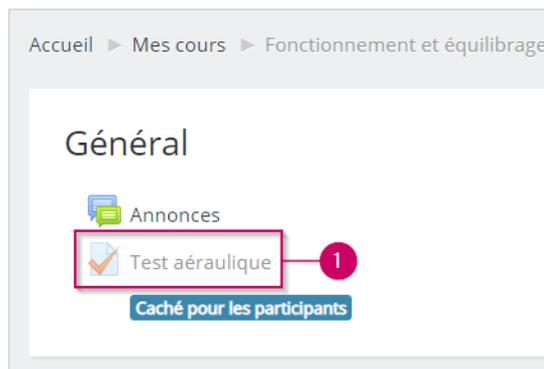


Ajouter une dérogation pour un utilisateur

1. Allez dans le cours et cliquez sur le « **Test** » en question.



2. Localisez le bloc « **ADMINISTRATION** ».
3. Cliquez sur « **Dérogations utilisateur** ».



4. Cliquez sur le bouton « **Ajouter une dérogation d'utilisateur** ».



5. Rechercher l'élève et cliquez sur son nom, celui-ci devrait apparaitre au-dessus de la barre de recherche.

Note : Vous pouvez modifier les autres paramètres à votre guise.

6. Si ce réglage est activé, le temps imparti est indiqué sur la page initiale du test et un compte à rebours s'affiche dans le bloc de navigation du test.
7. Une fois que vous avez terminé, veuillez cliquer sur « **Enregistrer** ».

The screenshot shows a form titled 'Dérogation'. At the top, there is a field for 'Dérogation utilisateur *' with the value 'Nicolas [redacted] 1@collegeahuntsic.qc.ca'. Below this is a search bar with the text 'Rechercher' and a dropdown arrow, highlighted with a red circle containing the number '5'. Underneath, there are several settings: 'Nécessite une clef' with a help icon and the text 'Cliquer pour saisir du texte' and a magnifying glass icon; 'Ouvrir ce test' with date and time pickers (17 avril 2020 11:00) and an 'Activer' checkbox; 'Fermer le test' with date and time pickers (17 avril 2020 12:05) and an 'Activer' checkbox; 'Temps disponible' with a value of '0', a unit of 'minutes', and an 'Activer' checkbox, where the checkbox is highlighted with a red circle containing the number '6'; and 'Nombre de tentatives autorisées' with a dropdown menu set to '1'. At the bottom, there is a red button 'Revenir aux réglages par défaut des tests' and three red buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a red circle containing the number '7'), 'Enregistrer et ajouter une autre dérogation', and 'Annuler'.