

Description

Titre d'emploi	Patrouilleur(euse) de stationnements
Organisation	Service des grands Parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction de la gestion des grands parcs et des milieux naturels / Division de la gestion des parcs-nature / Section des parcs-nature
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 23 juin au 7 juillet 2022
Salaire	

Taux horaire : 15,37 \$ - 19,15 \$ | Groupe de traitement : 12-476

À la suite du renouvellement de la convention collective, un ajustement salarial sera effectué en novembre 2022 selon les taux horaires suivants : 16,64 \$ à 20,74 \$, et ce, de façon rétroactive à la date de nomination ou d'embauche. Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Selon les besoins opérationnels : de jour, fin de semaine et les jours fériés. pour un total de 28 à 35 heures / semaine

Adresse: 9432, boulevard Gouin Ouest

Ce processus vise à pourvoir 2 postes pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Le Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports s'acquitte de plusieurs mandats tels que préserver et maintenir accessibles plus de 2000 hectares d'espaces verts, concevoir et réaliser des projets d'aménagement pour améliorer le réseau des grands parcs et les places publics, veiller à la protection des milieux naturels et plus largement, promouvoir la biodiversité en ville.

Votre mandat

Vous patrouillez les stationnements des parcs-nature pour vous assurez du respect de la réglementation. Vous émettez des avis d'infraction au besoin et vous consignez dans un registre les données recueillies lors de la tournée. Plus spécifiquement, vous :

- Parcourez, suivant l'assignation, les stationnements du réseau des parcs-nature et vérifiez le permis de stationnement des véhicules qui s'y trouvent;
- Vérifiez, au début de chaque tournée, le bon fonctionnement des distributeurs automatiques (horodateurs) de permis de stationnement;
- Mettez, selon les directives et les procédures établies, des avis d'infraction aux véhicules n'ayant pas acquitté correctement les droits de stationnement;

- Consignez dans le registre les numéros des avis d'infraction émis et les plaques d'immatriculation correspondantes ainsi que les données des enveloppes post-paiement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- Permis de conduire classe 5 valide
- Aucune expérience n'est requise
- Certificat valide de secourisme : GENERAL - RCR de niveau C & DEA d'une durée totale de seize (16) heures et octroyé par un organisme reconnu est souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.