



## Informations sur l'entreprise

**Nom de l'entreprise**

Centre Philou

**Type d'entreprise**

Organisme sans but lucratif

**Secteur d'activité**

Communautaire

**Nombre d'employés**

80

**Adresse**

2450 , chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Montréal, Québec, H3T 1B1

**Site web de l'entreprise**

centrephilou.com

**Description de l'entreprise**

Le Centre Philou est un organisme sans but lucratif et une œuvre de bienfaisance qui offre des services spécialisés aux enfants polyhandicapés et leur famille : séjours de répit, camp d'été, programmes de développement et soutien familial.

## Personne contact

<b>Nom de la personne contact</b>	Marie-Joëlle Bédard
<b>Fonction</b>	Gestionnaire - employés
<b>Numéro de téléphone</b>	(514) 739-4861
<b>Poste</b>	256
<b>Email</b>	mjbedard@centrephilou.com

## Informations sur le poste

<b>Titre du poste</b>	Éducateur(trice) de répit
<b>Nombre de postes offerts</b>	5
<b>Lieu de travail</b>	Montréal
<b>Type d'emploi</b>	Temporaire
<b>Horaire de travail</b>	Rotation
<b>Nombre d'heures par semaine</b>	30h minimum
<b>Salaire offert (taux horaire)</b>	16,00

**Date de début** Monday, June 21, 2021

**Date limite pour postuler** Monday, June 21, 2021

**Responsabilités principales**

**Relation Jeunes**

- Ratio 1 pour 1 (jeune/éducateur)
- Veiller au bien-être du jeune durant son séjour
- Suivre l'horaire quotidien du jeune en tenant compte de ses particularités
- Préparer les repas et aider à l'alimentation selon le niveau d'autonomie
- Préparer des activités pour le jeune et assurer leur stimulation
- Préparer et administrer les médicaments
- Donner les soins d'hygiène (changements de couche, brossage de dents, etc.)
- Tenir à jour le cartable du jeune
- Assurer la sécurité du jeune dans les déplacements

**Relation Parents**

- Laver les vêtements du jeune et nettoyer ses effets personnels
- Préparer les bagages au départ
- Répondre aux questions des parents durant le séjour
- Fournir un résumé du séjour aux parents

**Relation Centre Philou**

- Maintenir l'environnement de travail propre et désinfecté
- Compléter les tâches ménagères
- Participer aux rencontres de gestion et au programme de formation continue

**Exigences liées au poste**

- Esprit de collaboration, empathie, sens de l'organisation et des priorités, autonomie
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Anglais parlé et écrit (un atout)
- Secondaire 5 complété
- Formation académique dans une discipline liée à la relation d'aide (un atout)
- Connaissance de la clientèle polyhandicapée (un atout)

## **Autres informations importantes**

## **Conditions d'emploi**

- Expérience : 0-2 ans
- Type d'emploi : temps plein à partir du 21 juin
- Doit être disponible de soir et de fin de semaine
- Minimum 30 heures/semaine durant l'été avec possibilité de temps partiel à l'automne
- Une formation spécialisée est donnée sur place
- Salaire : 16 \$/heure