



**Étudiant aux comptes payables  
16\$-18\$/h  
Temporaire pour la période estivale**

**Sommaire du poste :**

Le titulaire apporte son aide pour diverses tâches aux comptes payables ainsi qu'au classement pour le département.

**Responsabilités :**

- Trier les bons de commande et les factures;
- Effectuer la saisie des documents au système;
- Effectuer le classement des documents;
- Toutes autres tâches connexes requises au sein du département.

**Compétences clés :**

- Démontrer de la rigueur;
- Sens de l'organisation;
- Capacité d'adaptation;
- Débrouillardise.

**Exigences du poste :**

- Études en cours en comptabilité ou administration (un atout);
- Intérêt envers le domaine de la comptabilité et des finances;
- Bonne connaissance des logiciels: Word, Excel et Maestro (un atout);
- Capacité à faire face à un certain volume de travail.