

# HUIT CONSEILS PRATIQUES



**SYNCHRONNE**

Avantages • Défis



**HYBRIDE**



**ASYNCHRONNE**

Avantages • Défis

L'enseignement à distance se décline souvent en trois formats : synchrone, asynchrone et hybride. Ces termes sont utilisés en éducation pour décrire le contexte de communication et l'exécution de tâches.



# ENSEIGNEMENT SYNCHRONES

L'enseignement synchrone implique une communication en temps réel entre l'enseignant ou l'enseignante et les étudiant.e.s lorsque les activités d'apprentissage sont réalisées, par exemple à l'aide de discussions en ligne. Les outils servent d'intermédiaire pour permettre des échanges qui se rapprochent de la communication en présence. Une vidéoconférence ou un clavardage sur Zoom ou Teams sont des exemples de communication synchrone. Il existe aussi des applications dites « collaboratives » qui permettent à plusieurs étudiant.e.s de modifier un fichier en même temps (ex. : Word, Excel, PowerPoint, etc.)

## AVANTAGES

- 1 Explications et rétroaction rapides en temps réel
- 2 Flexibilité dans les contenus abordés
- 3 Observation directe des stratégies employées par les étudiant.e.s lors des travaux
- 4 Interactions possibles entre les étudiant.e.s et avec l'enseignant ou l'enseignante
- 5 Engagement affectif dans le cours
- 6 Possibilité d'enregistrer les échanges afin de les écouter plus tard

## DÉFIS

- 1 Contrainte d'horaire précis : moments de pause difficiles
- 2 Encadrement pointu de la séance : silences gênants, conversations simultanées et doutes sur la réaction aux idées
- 3 Nécessité d'un effort de concentration plus grand de la part de l'étudiant.e
- 4 Sources de distractions multiples : appareil mobile (ordinateur, téléphone, tablette), prise de note difficile
- 5 Limite de la qualité audio-vidéo



# ENSEIGNEMENT ASYNCHRONE

L'enseignement asynchrone désigne la communication et les tâches exécutées à différents moments. La communication par courriel est un exemple de communication asynchrone. Dans l'enseignement à distance, les étudiant.e.s ont généralement une panoplie de ressources pour le travail asynchrone telles que des textes, vidéos, exercices autocorrigés, forums de discussion, etc. Les exercices dans un manuel ou les devoirs traditionnels à la maison sont des exemples d'activités asynchrones non médiatisées. L'asynchrone se produit donc en ligne (sur une plateforme numérique) comme hors ligne (sur un support papier).

## AVANTAGES

- 1 Meilleur contrôle sur le moment et l'endroit de l'apprentissage
- 2 Rythme d'apprentissage plus souple et personnalisé : possibilité d'analyser ce qu'on a appris et d'y réfléchir avant de participer aux discussions ou activités du cours
- 3 Moins d'obstacles sociaux : idéal pour des étudiant.e.s qui éprouvent de l'anxiété en groupe
- 4 Possibilité pour l'enseignant ou l'enseignante de réutiliser plusieurs fois le matériel (efficience)

## DÉFIS

- 1 Pas de rétroactions immédiates : temps d'attente aux questions
- 2 Pas d'interaction personnelle : sentiment de déconnexion et désengagement
- 3 Pas de collaboration directe ni d'activités en temps réel : sentiment d'isolement
- 4 Diminution de la motivation : procrastination et désengagement
- 5 Besoin d'autodiscipline des étudiant.e.s : gestion du temps et des ressources



# ENSEIGNEMENT HYBRIDE

## L'ENSEIGNEMENT HYBRIDE PEUT ÊTRE DÉFINI DE TROIS FAÇONS

- 1 Des étudiant.e.s en classe et d'autres qui suivent une prestation de cours à distance en même temps.
- 2 Une combinaison d'enseignements synchrones et asynchrones en fonction des besoins : par exemple, un apprentissage en ligne puis une intervention en salle de classe pour harmoniser les savoirs.
- 3 Une combinaison d'enseignements en présence (de compétences ou d'éléments de compétences qui requiert la présence physique dans un laboratoire, une classe ou un lieu de stage pour la manipulation d'appareils ou autre et qui ne peut pas être réalisé à distance) et d'enseignement à distance (synchrone ou asynchrone).

# CONSEILS PRATIQUES

## 1 Planification des formats de leçons : le synchrone, l'asynchrone, la présence et la distance

L'enseignement à distance nécessite habituellement un investissement de temps plus grand pour la préparation des cours. Les délais de rétroaction et le contrôle accru des étudiant.e.s sur les activités d'apprentissage et le moment pour les réaliser font en sorte que le parcours d'apprentissage doit être balisé à l'avance.



**SYNCHRONE**



**ASYNCHRONE**

En présence :

Exposé en classe, démonstration

Travaux en laboratoire de façon autonome, locaux en petits groupes avec du matériel autonome

À distance :

Vidéoconférence, conférence web, activités interactives, activités collaboratives supervisées

Exercice en ligne, vidéos, lectures, travaux pratiques, travaux collaboratifs

La planification explicite des moments synchrones et asynchrones sur la plateforme d'apprentissage aide les étudiant.e.s à mieux se situer dans le cours et à mieux planifier leur apprentissage.

## 2 Exposés en ligne plus courts

Pour les étudiant.e.s, la visioconférence est plus exigeante que l'écoute en classe et davantage de changements de rythme sont recommandés. Des pauses marquées par des discussions ou activités interactives sont donc à prévoir plus souvent. Quelques exemples d'activités sont l'apprentissage par les pairs avec vote en ligne, la conception d'un mur collaboratif, des exercices avec rétroaction automatisée, etc. L'idée est d'amener un plus grand nombre de changements de rythme, tout en maintenant l'engagement des étudiant.e.s.

Toutefois, il y a un risque à multiplier les activités différentes en cherchant à stimuler les étudiant.e.s : les différentes consignes peuvent les embrouiller. Il est suggéré de concevoir un petit nombre de modèles d'activités et de les répéter (un peu comme un motif simple) afin que les étudiant.e.s s'habituent à ce qui est attendu. Par ailleurs, certaines sources suggèrent qu'un cours de 3 h en présence pourrait être remplacé par une heure synchrone à distance.

## 3 Documents collaboratifs

Lors des longs travaux, on laisse souvent les étudiant.e.s travailler seuls ou en équipe dans leur propre environnement. Dans un contexte à distance où la motivation et l'engagement représentent des enjeux importants, il peut être utile d'exiger que les travaux réalisés sur Word, Excel ou PowerPoint soient partagés avec l'enseignant ou l'enseignante. On recommande toutefois d'assurer une *présence* sur ces documents. Cela peut être fait en révisant aléatoirement une partie des travaux et en y laissant de courts commentaires positifs, un peu comme lorsqu'on circule en classe pendant une période de travaux pratiques.

Dans le cadre de travaux collaboratifs, une partie de la pondération peut également être réservée pour évaluer les commentaires et échanges entre membres d'une équipe à l'intérieur du document. Demander aux étudiant.e.s d'autoévaluer et de décrire leur démarche (pour un travail individuel ou collaboratif) permet à l'élève d'avoir un recul sur son acquisition de compétence et sur le contenu général du cours.

## 4 Présence à distance

Afin de favoriser leur réussite, les étudiant.e.s ont besoin de soutien accru à distance et la *présence* de l'enseignant ou de l'enseignante est aidante. Sans remplacer totalement la présence réelle, la *présence* à distance peut se manifester par des traces numériques; on peut, par exemple, commenter dans les forums de questions, modifier un travail effectué en ligne sur OneDrive, envoyer régulièrement des trucs et conseils par MIO, souligner l'importance du passage à la 2<sup>e</sup> minute de la vidéo récemment mise en ligne, offrir des rétroactions audio ou vidéo, etc.

Dans les cas où les étudiant.e.s ont des travaux à faire, il est moins efficace de se déclarer simplement « libre pour les questions ». Une alternative fréquente pour un contexte à distance consiste à prévoir des moments formels d'échanges synchrones du type question-réponse sur Zoom où l'ensemble des étudiant.e.s peuvent se joindre à la rencontre. Ces rencontres formelles peuvent durer aussi peu que 20 minutes.

Enfin, la présence à distance s'applique également dans l'activité d'accueil des étudiant.e.s à l'automne afin de favoriser la création de liens dans le groupe.

## 5 Moments de disponibilités en ligne

Prévoir ses périodes de disponibilité en fonction des activités asynchrones permet d'atténuer certains désavantages causés par la distance. Par exemple, on peut supposer que les étudiant.e.s auront des questions lorsqu'une vidéo ou une activité est mise en ligne.

Pour atténuer la distance et rejoindre des étudiant.e.s qui sentent de l'isolement, il est préférable de prévoir des périodes de disponibilité dans une salle virtuelle. On peut le faire en restant connecté sur Teams ou Zoom ou en créant un espace de clavardage plus formel. Un message de rappel aux étudiant.e.s au début de la période de disponibilité est un atout.

# 6 Règles de fonctionnement

À l'instar de la salle de classe, Zoom ou les autres plateformes de communication et de travail sont des espaces d'apprentissage. Il convient donc d'y fixer au plus tôt des règles de fonctionnement (ex. discuter avec les étudiant.e.s des règles quant à la caméra ouverte/fermée lors des cours). En ligne, il existe depuis longtemps des recommandations sur les règles de communication et de contribution : la Nétiquette. Ces règles pourraient s'ajouter à vos règles habituelles ou les influencer.

# 7 Évaluation des étudiant.e.s en situation particulière

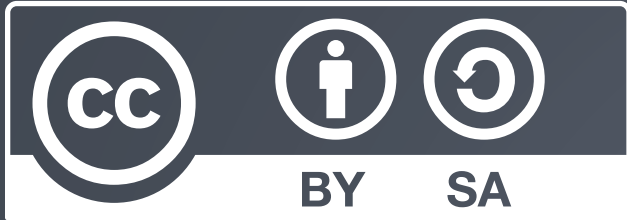
L'évaluation à distance est nécessairement différente de celle que l'on fait en présentiel. Dans un souci d'équité, il est nécessaire que l'évaluation soit la même pour l'ensemble des étudiant.e.s et que les mêmes critères de réussite soient appliqués; fournir une grille d'évaluation commune en début de session s'avère une bonne pratique. Par contre, les formats utilisés peuvent être différents : demander à l'étudiant.e de répondre oralement à des questions en synchrone ou à l'aide d'un enregistrement audio ou vidéo, faire un examen à livre ouvert, évaluer par un portfolio, écrire le contenu d'un site web, etc. Avec les étudiant.e.s éprouvant de l'anxiété, on observe dans les formations en ligne davantage de « pratiques ».

# 8 Faciliter la consultation des documents

Avec les outils numériques, les étudiant.e.s qui ont des besoins particuliers peuvent optimiser les documents qu'ils reçoivent, si le format le leur permet.

Lorsque les documents sont distribués en format Word, ces étudiant.e.s peuvent changer le contraste, agrandir les caractères, utiliser une synthèse vocale, prendre des notes directement dans le document et même le faire de façon collaborative avec les autres étudiant.e.s.





## Vous êtes autorisé à :

**Partager** — copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats

**Adapter** — remixer, transformer et créer à partir du matériel

L'Offrant ne peut retirer les autorisations concédées par la licence tant que vous a pliquez les termes de cette licence.

---

## Selon les conditions suivantes :



**Attribution** — Vous devez créditer l'Œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre.



**Partage dans les mêmes conditions** — Dans le cas où vous effectuez un remix, que vous transformez, ou créez à partir du matériel composant l'Œuvre originale, vous devez diffuser l'Œuvre modifiée dans les même conditions, c'est à dire avec la même licence avec laquelle l'Œuvre originale a été diffusée.

**Pas de restrictions complémentaires** — Vous n'êtes pas autorisé à appliquer des conditions légales ou des mesures techniques qui restreindraient légalement autrui à utiliser l'Œuvre dans les conditions décrites par la licence.