Collège Ahuntsic



INTRODUCTION À MICROSOFT TEAMS: CONVERSATIONS ET APPELS

TEAMS est gratuit. Disponible sur: https://products.office.com/fr-ca/microsoft-teams/download-app



Activité	Conversation Recentes Contact	s Ƴ	Conversation 2 de plus ~ +	
E Conversation	✓ Récentes		2	8
Équi				R
Devoirs	A Description of the local division of the l	- +		
Calendrier				
C Appels	 1000000000000000000000000000000000000			
fichiers				-
				5 tå⁺ Ajouter des personnes t Quitter
		- A		6
				U
FR				
Applications		3	Saisissez un message	
(?) Aide	aui.		A₂ ! ℓ ☺ ☞ ☞ ᄨ ▷ ♀ ■ …	⊳

- 1) Votre conversation nouvellement créée (sélectionnée et grisée en arrière plan).
- 2) Cliquer sur le crayon pour attribuer un nom à votre conversation (nom du groupe).
- 3) Fenêtre de conversation (chat) et d'actions (images, émoticônes, fichiers joints, etc).
- 4) Icône TEAMS pour afficher, ajouter et supprimer des participants.
- 5) Permet d'ajouter de nouveaux participants à tout moment.
- Chaque participant peut quitter de lui-même le groupe à tout moment. (Option non disponible dans TEAMS en version Web).
- 7) Permet de démarrer un Appel vidéo avec tous les participants du groupe.
- 8) Permet de démarrer un Appel audio avec tous les participants du groupe.
- 9) Chaque utilisateur peut partager une fenêtre ou son écran avec tous les utilisateurs.

					_				
Fenêtre principale lors d'un appel vidéo (ou audio)									
< >	C	Recherchez ou tapez une commande		— — ×					
A ctivité									
Conversation									
Équipes	-								
B Devoirs	- 199								
Calendrier	8 🛞 Afficher les p	aramètres de périphérique							
Appels	 ④ Afficher les d □ Passer en mo 	étails de l'appel de plein écran							
1 Fichiers	🖄 Flouter mon	arrière-plan							
	CC Activer les so	us-titres en direct (préversion, anglais des États-Unis	uniquement)						



- 2) Permet d'activer ou de désactiver votre microphone (recommandé lorsqu'il y a plusieurs participants).
- 3) Permet de partager une fenêtre (application), votre écran (Bureau) ou un fichier Powerpoint.
- 4) Permet d'afficher, à droite, la fenêtre de conversation de la réunion (chat).
- 5) Permet d'afficher, à droite, la fenêtre des participants à l'appel.
- 6) Permet de raccrocher (de quitter la réunion).
- 7) Permet d'afficher le menu Autres actions (voir le point 8)
- 8) Autres actions: l'option Afficher les paramètres de périphérique permet de modifier les périphériques audio selon vos besoins, c'est à dire de choisir les bonnes sources si vous avez plusieurs microphones ou hauts-parleurs.



Document créé le 24/03/2020 DTI