

Gérant-e de plancher

Type de contrat: contractuel, sur appel

Le MAI (Montréal, arts interculturels) cherche à pourvoir un poste au sein de son équipe d'accueil, soit celui de **gérant-e de plancher** pour l'année 2020-2021.

Le MAI (Montréal, arts interculturels) est un diffuseur pluridisciplinaire en art actuel professionnel qui présente des créations originales en danse, musique, théâtre, arts interdisciplinaires, arts visuels et médiatiques. Le MAI stimule la collaboration de différents partenaires et accueille des artistes dans le cadre de projets locaux, nationaux et internationaux et soutient avant tout les artistes qui ont une démarche interculturelle.

Description du poste

Relevant du Coordonnateur des activités, le-la **gérant-e de plancher** offre une présence et un soutien continu auprès des équipes d'accueil, de billetterie et de bar pendant les événements. Il-elle apparaît comme une personne ressource et de premier plan lors des soirées de spectacles dans le théâtre. Il-elle orchestre, en collaboration avec le personnel de la billetterie, du bar, avec les technicien-ne-s et les artistes en coulisses, une entrée en salle sécuritaire, ponctuelle, accessible et chaleureuse pour les membres du public.

Principales responsabilités

- **Gestion de plancher**
 - Assurer un soutien continu auprès des équipes sur le plancher selon l'horaire des activités;
 - Préparer le lieu pour les invité-e-s et le public : confort, atmosphère, propreté, etc;
 - Assurer le rôle de chef-fe placier-ère.
- **Toute autre tâche connexe**

Profil recherché

- Démontrer un intérêt pour le milieu des arts actuels et les questions interculturelles;
- Expérience en service à la clientèle ou dans un poste similaire;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé;
- Sens de l'organisation, ponctualité, entregent, autonomie et esprit d'initiative.

Conditions de l'emploi

- Lieu: 3680 rue Jeanne-Mance, bureau 103, Montréal (Québec);
- Poste : temps partiel, sur appel avec préavis d'au moins une semaine;
- Horaire : variable selon les activités, mais pour la plupart du jeudi au samedi soir;
- Salaire : 15\$/h, un minimum de 4 heures par quart de travail.

Pour postuler, veuillez envoyer votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** à l'attention de Gio Olmos, coordonnateur des activités et des locations à l'adresse suivante : accueil@m-a-i.qc.ca.

Le MAI s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous(tes) les employé(e)s et postulant(e)s. Ainsi, nous encourageons les candidat(e)s à déclarer volontairement s'ils(elles) sont membres des groupes désignés suivants : femmes, minorités visibles, autochtones et personnes handicapées.

Nous remercions d'avance tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt pour ce poste. Un accusé de réception vous sera envoyé, mais seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées pour une entrevue.

Le MAI reconnaît que les terres sur lesquelles nous travaillons font partie du territoire traditionnel non cédé des Kanien'keha:ka.