

Numéro de l'affichage	SLA-21-BHRES-700460-40358
Titre d'emploi	Monitrice ou moniteur sports (tennis)
Organisation	Arrondissement de Saint-Laurent – Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social – Division des sports et des installations - Section des sports
Destinataires	Employés de la Ville et candidats de l'externe
Type d'emploi	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 5 au 31 mai 2021
Description	<p>Taux horaire: de 15,55 \$</p> <p>Catégorie d'emploi : Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier-Sauveteur</p> <p>Période d'embauche : du 30 juin au 20 août 2021</p> <p>Horaire :</p> <p>Du 30 juin au 9 juillet 2021: les candidates et les candidats retenus doivent être disponibles pour quelques formations et rencontres.</p> <p>Horaire variable de 10 à 20 heures par semaine.</p> <p>Disponibilité requise le jour du lundi au vendredi et, à l'occasion, le soir et la fin de semaine.</p> <p>Lieux du travail : Parcs de l'arrondissement de Saint-Laurent.</p> <p>NOTRE OFFRE</p> <p>L'arrondissement de Saint-Laurent offre des services municipaux de proximité de qualité supérieure et adaptés à une population de plus de 100 000 citoyens, dont près de la moitié est multiculturelle. Tout en étant une destination de choix pour les familles d'ici et d'ailleurs, l'arrondissement de Saint-Laurent offre un cadre de vie adapté aux besoins des citoyens et met en place une programmation sportive variée et de qualité.</p> <p>Votre mandat :</p> <p>Le travail consiste à préparer le contenu des cours de tennis et d'enseigner les techniques de base de ce sport à des groupes d'enfants de 5 à 15 ans.</p>

	<p>Plus spécifiquement, vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer le contenu des cours de tennis en tenant compte des normes et des directives émises par son superviseur; • Enseigner aux enfants et aux adolescents les techniques de base du tennis; • Maintenir la discipline et le bon ordre durant les cours et les activités connexes; • Voir au rangement du matériel et au bon ordre; • Vérifier l'équipement et souligner toute anomalie au superviseur; • Dispenser les premiers soins; • Rédiger, sur demande, des rapports relatifs à ses activités.
<p>Exigences</p>	<p>PROFIL RECHERCHÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) à la date d'embauche; • Posséder une expérience pertinente dans l'enseignement du tennis selon les normes établies par Tennis Québec; • Certificat valide de secourisme et de RCR d'un organisme reconnu; • Certification de niveau Instructeur de Tennis Québec. • Connaissance de la langue anglaise parlée (niveau fonctionnel). <p>NB : Vous devrez télécharger une copie de vos diplômes, équivalences ou cartes d'accréditation (ou une preuve d'inscription si la carte est en voie d'obtention) lors de la postulation en ligne.</p> <p>Pour postuler, rendez-vous sur le site de la Ville de Montréal au : montreal.ca/carrieres</p> <p>Page "Carrières" - cliquez sur le bouton vert se trouvant à droite de l'écran : <i>Voir les offres</i></p> <p>Page "Offres d'emploi" - cliquez sur le bouton vert : <i>Voir les emplois</i></p> <p>Page "Postulation en ligne", dans la catégorie d'emploi, sélectionnez : <i>Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier – Sauveteur</i></p> <p>Sélectionnez le numéro d'affichage : SLA-21-BHRES-700460-40358</p> <p>Pour poser votre candidature, vous devez créer un dossier de postulant et y joindre votre curriculum vitae ainsi que les copies de vos diplômes, attestations d'études, certifications, etc.</p> <p><u>NOS AVANTAGES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Des défis d'envergure - Une carrière au service de la population montréalaise - Une rémunération et des avantages concurrentiels - La conciliation travail-vie personnelle

La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à saint-laurenrh@montreal.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!