



POSTE:	OUVRIER CERTIFIÉ D'ENTRETIEN (RÉGIONAL – PLUSIEURS POSTES)
SERVICE:	RESSOURCES MATÉRIELLES
CONCOURS N°:	REGCERTIF2108-08
LIEU DE TRAVAIL:	COMMUNAUTÉ DU NUNAVIK À DÉTERMINER
STATUT:	TEMPS PLEIN RÉGULIER
ENTRÉE EN FONCTION:	DÈS QUE POSSIBLE

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

- Le rôle principal et habituel de l'employé de ce corps d'emploi consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.
- Cet employé effectue ou aide à effectuer des travaux d'entretien général ou d'entretien préventif sur tous les équipements et systèmes opérationnels de la commission scolaire.
 - Il doit être prêt à faire des déplacements et aller dans d'autres villages suivant un calendrier de travail ainsi qu'en cas d'urgence.
 - Au besoin, il accomplira toute autre tâche connexe.
 - Peut être appelé à coordonner le travail d'autres ouvriers d'entretien.

QUALIFICATIONS :

Détenir un diplôme ou avoir fait des études en formation professionnelle dans une spécialité du bâtiment appropriée pour la catégorie d'emploi ou détenir un diplôme ou une attestation d'études reconnue comme étant équivalente par les autorités compétentes et compter au moins 4 ans d'expérience pertinente (ex. : électricien, plombier, etc.).

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES :

- Connaissance de la menuiserie, de l'électricité, de la peinture, de la mécanique et de la plomberie afin de pouvoir faire des travaux d'entretien et des réparations.
- L'expérience des systèmes de chauffage et de ventilation et de leur réglage serait un atout.
- Connaissance pratique d'au moins deux des trois langues de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais).
- Détenir un permis de conduire.

HORAIRE DE TRAVAIL : 38,75 heures par semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective de l'AENQ pour les employés de soutien ce poste appartient au corps d'emploi 5117, soit de 26,26\$/l'heure, plus une allocation nordique de 10 015\$ à 20 825\$ au prorata de la durée du contrat et de la tâche.

en plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :	et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :
• 20 jours de vacances annuelles ; • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;	• Horaire d'été ; • Logement ; • Allocation nordique ; • Voyages sociaux ; • Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

Date limite : jusqu'à ce que le poste soit comblé

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

applications@kativik.gc.ca

Vous devez indiquer REGCERTIF2108-08 dans l'objet du courriel

Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
**L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*