



Travailler chez Renaissance, c'est faire partie d'une organisation québécoise à but non lucratif de plus de 1130 employés qui intègre l'individu à tous les niveaux. C'est se lever le matin et savoir que l'on fait une différence concrète dans la vie de quelqu'un.

En vous joignant à nous, vous allez contribuer à la concrétisation de la mission d'insertion de notre organisation et à préserver l'environnement. Vous aurez la possibilité de développer vos talents en œuvrant au sein d'une équipe composée d'employés et de bénévoles dévoués. Vous découvrirez des possibilités de carrière à la mesure de vos ambitions tout en profitant de conditions de travail avantageuses.

FONCTION GÉNÉRALE

Au sein du département opérations, épauler le Gérant et son Assistant dans toutes les activités inhérentes à la gestion d'un magasin.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En collaboration de l'équipe de gestion du magasin :

- Assurer l'intégration et la gestion de tout le personnel placé sous sa responsabilité ;
- Assurer une saine gestion du magasin incluant l'optimisation des activités de Tri (établissement des prix, étiquetage et mise en marché), la prise et la rotation d'inventaire de même que les suivis administratifs (dépôts bancaires, gestion des caisses, etc.) ;
- Assurer l'ouverture et la fermeture du magasin selon les horaires de travail ;
- Superviser l'application de toutes politiques et procédures de l'organisation et voir au bon maintien des mesures et contrôles internes afin de sauvegarder les actifs de l'entreprise ;
- Maintenir un niveau optimal de service à la clientèle ;
- Voir, en collaboration avec l'équipe de gestion, à la planification de la relève en assurant une formation adéquate du personnel ;
- S'assurer que les mesures d'urgence et de sécurité soit bien comprises et suivies par tout le personnel ;
- Assurer l'entretien des lieux du travail ;

APTITUDES, CONNAISSANCES ET HABILITÉS REQUISES

- Diplôme d'études secondaires
- 1 à 2 années d'expérience pertinente
- Aptitudes pour la gestion de personnel
- Pouvoir soutenir avec vigueur la mission d'insertion et la philosophie de Renaissance
- Très bonnes dispositions pour le travail en équipe et la communication
- Ouverture d'esprit, tolérance, acceptation et respect d'autrui
- Capacité d'adaptation, bon sens de l'organisation et honnêteté
- Le bilinguisme sera considéré comme un atout
- Connaissance littéraire
- **TYPE D'EMPLOI** : Temps plein, permanent
- **LIEU DE TRAVAIL** : Montréal et alentours
- **SALAIRE** : à discuter

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV à l'adresse courriel : recrutement@renaissancequebec.ca

*L'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte.