



PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ AU CORONER

Processus de qualification - Recrutement : 25010RS00950003

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

La fonction publique du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois occasionnels ou réguliers, à temps plein ou à temps partiel, de préposée ou de préposé au coroner au [ministère de la Sécurité publique](#) (MSP) dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience additionnelle à ce qui est exigé dans les conditions d'admission.

Ce processus de qualification mènera à l'inscription des personnes qualifiées dans la banque numéro 25010BSR00950001 – Préposée ou préposé au coroner. Les personnes dont le nom est déjà inscrit dans cette banque ne peuvent s'inscrire à ce processus.

Attributions :

Sous l'autorité du Chef des services de morgue, la personne titulaire de l'emploi est appelée à :

- prendre les appels téléphoniques des divers intervenants (les coroners, les maisons funéraires, les policiers, les centres hospitaliers, etc.);
- interagir avec les personnes endeuillées et assurer le suivi auprès du coroner;
- remplir les formulaires requis;
- saisir certaines données dans le système informatique, y verser des documents et procéder à l'ouverture de dossiers;
- assumer la prise en charge des dépouilles et assurer la protection de leurs effets personnels;
- assister les coroners dans leurs tâches. Pour ce faire, elle devra notamment déplacer et manipuler les corps, retirer les vêtements des dépouilles, les peser, les mesurer, les photographier et assister les coroners lors des examens externes et des prélèvements.

Particularités de l'emploi :

Posséder une bonne capacité d'adaptation aux phénomènes de mortalité dont on ne peut établir les causes probables ou qui semblent être survenus à la suite de négligence ou dans des circonstances obscures ou violentes. Avoir également la capacité de faire face à des situations particulières reliées à l'emploi (corps en état de putréfaction, mort violente, mort infantile, etc.). Faire preuve de jugement et de rigueur dans l'application des normes et des procédures. La personne doit avoir un souci du service à la clientèle et savoir faire preuve d'empathie lors de contacts avec les personnes endeuillées.

L'emploi exige d'être disponible pour travailler sur différents quarts de travail (24 h sur 24 h, 7 jours sur 7). En raison de l'état des dépouilles, la personne titulaire de l'emploi est régulièrement confrontée à des odeurs nauséabondes, à la présence de larves ou d'insectes nécrophages, de déchets biomédicaux et à des risques biologiques. La personne titulaire travaille généralement seule; elle se trouve régulièrement dans une pièce réfrigérée et elle doit parfois manipuler des corps pouvant peser plus de 100 kg. La personne titulaire de l'emploi devra, dès son entrée en fonction, se faire vacciner contre l'hépatite B et le tétanos ou démontrer que son carnet de vaccins est à jour.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux préposées ou aux préposés au coroner, consultez le [portail Carrières](#).

Salaire : 34 992 \$ à 41 822 \$

Certaines primes de soir, de nuit et de fin de semaine sont prévues par la convention collective en vigueur.

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'admission :

- Détenir un diplôme d'études secondaires équivalant à une onzième année ou à une cinquième année du secondaire ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne qui a un nombre d'années de scolarité inférieur à une onzième année ou à une cinquième année du secondaire peut compenser chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail rémunéré ou non, y inclus la charge de travail familiale.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Inclusion](#) (MIFI). La personne en attente de son évaluation comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Posséder trois années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi de préposé au coroner, notamment à titre d'auxiliaire de laboratoire ou dans toute autre attribution connexe.

Chaque bloc de deux années d'expérience pertinente manquante peut être compensé par une année de scolarité pertinente supérieure à la scolarité minimale exigée.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

La personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou du certificat de sélection du Québec peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent ou la citoyenneté canadienne au moment de sa nomination.

- Il faut également avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Conditions à satisfaire pour occuper un emploi de préposée ou de préposé au coroner :

Avant d'être embauchées, les personnes devront satisfaire aux exigences requises pour l'exercice de l'emploi, à savoir :

- ne pas avoir été reconnu coupable d'un acte ou d'une omission que le Code criminel (Lois révisées du Canada (1985), chapitre C-46) décrit comme une infraction ni d'une infraction visée à l'article 183 de ce même Code;
- être de bonnes mœurs;
- satisfaire à la demande d'habilitation sécuritaire effectuée par la Sûreté du Québec.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 11 au 24 février 2020

Les personnes admises pourraient être évaluées en sous-groupes. Ceux-ci seront établis selon l'ordre d'inscription. Ainsi, il pourrait y avoir plusieurs dates de séances d'examens et l'inscription dans la banque de personnes qualifiées pourrait se faire en sous-groupes, à des dates différentes.

Accéder au formulaire d'inscription :

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Au terme de la période d'inscription, il ne sera plus permis de soumettre une candidature. À ce moment, vous n'aurez donc plus accès au formulaire d'inscription à ce processus de qualification, que vous ayez commencé ou non votre inscription.

Remplir le formulaire d'inscription :

Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – « Profil et intérêts professionnels » et de répondre aux questions

posées. Cliquez ensuite sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – « Sommaire ». À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées; sinon, pour confirmer la saisie des informations et transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne, dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Une fois votre inscription terminée, veuillez conserver précieusement votre **identifiant** et votre **mot de passe**, car ceux-ci vous seront demandés lors de votre prochaine connexion à votre dossier de candidature.

Les documents permettant de confirmer votre admission, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), **seront exigés ultérieurement**.

Participer à la séance d'examens :

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens qui **aura lieu à Québec et à Montréal seulement**.

Obtenir de l'information :

Pour obtenir plus d'information sur le processus de qualification, sur le contenu de cet appel de candidatures ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le ministère de la Sécurité publique aux coordonnées suivantes : par téléphone, pour la région de Québec, au 418 528-1053, ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 855 528-1053, ou par courriel à l'adresse rh.qualification@msp.gouv.qc.ca.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne, vous pouvez communiquer avec notre service à la clientèle, pour la région de Québec, au **418 528-7157** ou, ailleurs au Québec, au numéro sans frais **1 866 672-3460**.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public ?
Carrieres.gouv.qc.ca, la référence pour les emplois dans la fonction publique