

# Offre d'emploi

## Information sur l'entreprise

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys

recrutement

1100, boul. de la cote-vertu

St-Laurent (Québec) H4L 4V1

Téléphone : 514 855-4500

Site WEB : <http://www.csmb.qc.ca>

Courriel : [recrutement@csmb.qc.ca](mailto:recrutement@csmb.qc.ca)

## Information sur le poste

**Titre du poste :** Secrétaire - Ouest de l'île de Montréal (Banque de relève)

**Adresse électronique pour l'expédition des candidatures :** [recrutement@csmb.qc.ca](mailto:recrutement@csmb.qc.ca)

**Nombre de postes offerts :** 1

**Type d'emploi :** Temporaire

**Modalité d'emploi :** Temps plein

**Horaire de travail :** Jour

**Nombre d'heures par semaine :** 35 heures

**Salaire offert (taux horaire) :** 22.18 \$/h à 24.13 \$/h

**Lieu de travail :** Ouest de Montréal

**Date limite pour postuler :** 2022-06-01

### Principales responsabilités :

Effectuer la saisie, à l'ordinateur, de textes et de diverses données à présenter sous forme de lettres, tableaux et rapports;

Recevoir et acheminer les appels téléphoniques et fournir des renseignements généraux;

Tenir à jour les dossiers et registres et effectuer le classement des documents;

Effectuer des opérations de vérification;

Peut être appelée à faire de la paie, des achats et des inscriptions;

Accomplir toute autre tâche connexe.

### Exigences liées au poste :

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont

## Information sur le poste (suite)

### Exigences liées au poste (suite) :

- l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Expérience en secrétariat (un atout).

### Autres informations :

nos avantages

Quatre (4) semaines de vacances après une année de travail et deux (2) semaines de congé pendant la période des fêtes;

Journées de maladie et congés spéciaux;

Régime d'assurance collective;

Régime de retraite;

Accompagnement offert;

Programme d'aide aux employés;

Rabais employés;

Possibilités d'avancement.

\*Notez que les avantages sociaux énumérés ci-haut sont applicables seulement pour les affectations d'une durée de six (6) mois et plus.

Ce document est une copie du formulaire d'offre d'emploi qui a été rempli sur le site web du Collège Ahuntsic. Cette offre a été soumise le 2022-05-10 à 13:05:51