

TECHNICIEN.NE - SUPPORT INFORMATIQUE

Supérieur immédiat

Discipline

Localisation

Chef d'équipe - Électricité du bâtiment

Informatique - Télécommunications

Montréal ou Sainte-Thérèse

RESPONSABILITÉS ET DESCRIPTION DE TÂCHES

- Assurer un soutien technique aux utilisateurs internes;
- Répondre aux appels de la clientèle, effectuer un diagnostic de base;
- Enregistrer et classer les demandes des utilisateurs (incidents, demandes de changement et requêtes de service);
- Déterminer les problèmes d'équipements informatiques et être en mesure de les résoudre;
- Offrir du support en personne et à distance aux usagers;
- Offrir un service-conseil aux usagers concernant les principaux logiciels utilisés;
- Rédiger, actualiser la documentation et les procédures;
- Effectuer les tâches nécessaires à l'installation de postes de travail dans Active Directory et dans la gestion des stratégies de groupe (GPO);
- Fournir du support de base sur la suite Office 365;
- Toute autre tâche connexe.

PRÉREQUIS, FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUIS

- DEC en soutien technique ou autres formations pertinentes;
- Détenir entre 0 et 1 année et plus d'expérience pertinente dans le soutien technique aux usagers;
- Très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Maîtrise de l'environnement Windows 10;
- Connaissance de l'Active Directory (atout);
- Connaissance des équipements Fortinet (atout);
- Connaissance de l'anglais, parlé et écrit (atout).

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Discernement et débrouillardise;
- Confidentialité;
- Capacité à gérer le stress;
- Politesse;
- Souci du service à la clientèle;
- Fiabilité/Ponctualité;
- Autonome & bon esprit d'équipe;
- Avoir le désir d'apprendre et d'évoluer dans une entreprise dynamique;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets en même temps.

TECHNICIEN.NE - SUPPORT INFORMATIQUE

POURQUOI NOUS REJOINDRE?

Forte de plus de 60 ans d'expérience, Dupras Ledoux est une firme de génie-conseil spécialisée en mécanique et électricité du bâtiment. Notre mission est de réaliser les projets de nos clients avec écoute et collaboration, en offrant des services professionnels d'ingénierie innovants et à valeur ajoutée. Aussi, nous accompagnons nos employé.e.s au quotidien pour qu'ils et elles s'épanouissent professionnellement en leur offrant un environnement de travail convivial et stimulant. En vous joignant à notre firme, vous évoluerez au sein d'une équipe multiculturelle, dynamique, performante et expérimentée. Ensemble, nous ferons de vos ambitions notre passion.

- **La possibilité de collaborer avec une équipe de gestion accessible et ouverte d'esprit;**
- **Une rémunération et des avantages sociaux compétitif;**
- **Une flexibilité des horaires pour terminer la semaine le vendredi midi tout au long de l'année;**
- **La possibilité de participer à de nombreuses activités sociales (5@7 réguliers, activités sportives, tournoi de Golf annuel);**
- **Possibilité de pratiquer le télétravail grâce aux outils performants que nous mettons à votre disposition;**
- **Un régime d'assurances collectives (maladie, dentaire, invalidité, médicaments, voyage, vie);**
- **Une contribution par l'employeur au REER pour les employés qui cotisent.**

Si vous souhaitez en savoir plus sur nous, visitez notre site web: www.dupras.com et découvrez toutes nos réalisations, notre vision et nos valeurs. Pour soumettre votre candidature, vous pouvez nous faire parvenir votre curriculum vitae directement à rh@dupras.com.

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

*Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.