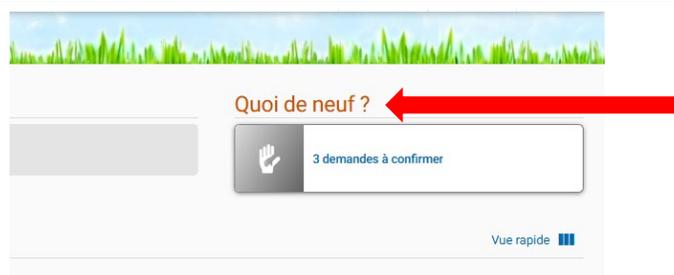


Traitement des demandes d'examens au SAIDE

Les nouvelles demandes s'affichent dans la section « Quoi de neuf » sur Omnivox. Pour traiter ces demandes, il suffit de cliquer sur celles-ci.



Pour voir ***l'ensemble des demandes***, il faut aller dans la section « services adaptés » du menu « Mes services Omnivox ».

Omnivox

Léa Mio

Mes Services

- Accueil
- Mia - Centre Sportif du Collège Ahuntsic

Mes Services Omnivox

- Absence des enseignants
- Annuaire des enseignants
- Cours annulés
- Covoiturage
- Documents et messages
- Dossier personnel
- Formulaires en ligne
- Horaire - Session d'examens
- Horaire et disponibilités de rencontre
- Recensement de la clientèle étudiante
- Relevé de paie
- Relevés d'impôt
- Repères - ISEP
- Reprographie et droits d'auteur
- Révision de note
- Services adaptés**
- Sondages et votes

Actualités

Aucune actualité publiée pour le moment

Évènements

Mars 2025

D	L	M	M	J	V	S
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Précédent

Mercredi 19 Mars

Jeudi 20 Mars

Mercredi 2 Avril

Jeudi 3

Mercredi 23

Filtres : Calendrier scolaire Léa Mes cours

L'encadré « Paramètres d'affichage » permet de sélectionner des critères pour l'affichage des demandes d'examens.

Mes demandes d'examen

Paramètres d'affichage
Modifiez les paramètres affichés

Session

Cours

Date du au

Statut

Critères de recherche
 Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation, les demandes à confirmer ainsi que les demandes pour lesquelles vous devez transmettre un examen.

Mots clés
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

Réinitialiser les paramètres d'affichage

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85502 - Écriture et communication

Les physiciens
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 12h00 (durée de 2h00)

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85511 - Écriture et communication

Examen sur Les Physiciens (20 %)
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 10h00 (durée de 2h00)

Examen final

Pour voir toutes les demandes, anciennes comme nouvelles, la case « critères de recherche » doit être décochée.

Mes demandes d'examen

Paramètres d'affichage
Modifiez les paramètres affichés

Session

Cours

Date du au

Statut

Critères de recherche
 Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation, les demandes à confirmer ainsi que les demandes pour lesquelles vous devez transmettre un examen.

Mots clés
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

Réinitialiser les paramètres d'affichage

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85502 - Écriture et communication

Les physiciens
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 12h00 (durée de 2h00)

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85511 - Écriture et communication

Examen sur Les Physiciens (20 %)
Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 10h00 (durée de 2h00)

Examen final

Les demandes d'examen s'affichent par groupe sous l'encadré. En **cliquant sur une demande**, il est possible de la traiter.

Mes demandes d'examen

Paramètres d'affichage
Modifiez les paramètres affichés

Session

Cours

Date du au

Statut

Critères de recherche
 Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter
Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation, les demandes à confirmer ainsi que les demandes pour lesquelles vous devez transmettre un examen.

Mots clés
La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

Réinitialiser les paramètres d'affichage

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85502 - Écriture et communication



À confirmer

Les physiciens

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 12h00 (durée de 2h00)

Hiver 2025 - 601-AEB-AH gr. 85511 - Écriture et communication



À confirmer

Examen sur Les Physiciens (20 %)

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe : 19 mars 2025 à 10h00 (durée de 2h00)



À confirmer

Examen final



Pour faciliter la gestion des copies d'examens, il est important que toutes les sections soient remplies.

Sous la rubrique « déroulement de l'évaluation », la section « Envoi de l'évaluation à l'équipe des services adaptés » propose **4 options pour la transmission de la copie d'examen** aux services adaptés.

Services adaptés - Demande d'examen

Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés pour un étudiant d'une de vos classes.

Copier le détail d'une autre demande



Demande à confirmer

SVP, veuillez vérifier les informations présentes sur cette demande et indiquer si vous désirez confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué.

Session: Hiver 2025
 Cours: [REDACTED]
 Étudiant: [REDACTED]
 Titre / type de l'évaluation: Les physiciens
 Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

Déroulement de l'évaluation

Envoi de l'évaluation à l'équipe des Services adaptés

- 1 Aucune copie d'examen à faire parvenir
Aucune copie n'est nécessaire pour cet examen.
- 2 L'étudiant apportera la copie avec lui
L'examen sera remis à l'étudiant qui l'apportera lui-même au local le jour de l'examen.
- 3 Envoyer la copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés
Veuillez faire parvenir une copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés. Aucune intervention de l'étudiant ne sera nécessaire.
Méthode de remise: [dropdown]
- 4 Téléverser une copie de l'évaluation
Veuillez téléverser une copie électronique de l'évaluation que le responsable des Services adaptés remettra à l'étudiant lors de son évaluation.

+ Ajouter

Méthode de retour de l'examen à l'enseignant [dropdown]

Retour

✓ Sauvegarder

Annuler

1. Il n'y a **aucune copie d'examen**. Comme dans le cas d'examens sur Moodle par exemple.
2. **L'étudiant** arrivera aux services adaptés avec sa copie.
3. L'enseignant apportera la copie de l'examen au **comptoir de la bibliothèque** pour qu'elle soit remise aux services adaptés. Pour cette option, le seul choix possible est « main propre ».
4. La copie de l'examen est directement **téléversée dans la demande d'examen**. Cela peut être fait lors de la confirmation de la demande ou dans un 2^e temps.

Le menu déroulant de la section « Méthode de retour de l'examen à l'enseignant » propose **3 options pour récupérer les copies d'examens terminés.**

Déroulement de l'évaluation

Envoi de l'évaluation à l'équipe des Services adaptés

- Aucune copie d'examen à faire parvenir
Aucune copie n'est nécessaire pour cet examen.
- L'étudiant apportera la copie avec lui
L'examen sera remis à l'étudiant qui l'apportera lui-même au local le jour de l'examen.
- Envoyer la copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés
Veuillez faire parvenir une copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés. Aucune intervention de l'étudiant ne sera nécessaire.
Méthode de remise: Main Propre ▾
- Téléverser une copie de l'évaluation
Veuillez téléverser une copie électronique de l'évaluation que le responsable des Services adaptés remettra à l'étudiant lors de son évaluation.

+ Ajouter

Méthode de retour de l'examen à l'enseignant

Commentaire destiné au personnel des Services adaptés (optionnel)

1 Étudiant

2 Omnivox

Si requis, entrez un commentaire destiné à l'équipe des Services adaptés.

1. La copie d'examen est conservée par **l'étudiant qui la remettra à l'enseignant.**
2. La version numérique de l'examen terminé sera **directement déposée dans la demande sur Omnivox.** Prévoir au moins 24h pour la préparation.

La section « Commentaire destiné au personnel des services adaptés » est optionnelle. Elle peut servir à inscrire des détails en lien avec les spécificités de l'examen.

Déroulement de l'évaluation

Envoi de l'évaluation à l'équipe des Services adaptés

- Aucune copie d'examen à faire parvenir
Aucune copie n'est nécessaire pour cet examen.
- L'étudiant apportera la copie avec lui
L'examen sera remis à l'étudiant qui l'apportera lui-même au local le jour de l'examen.
- Envoyer la copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés
Veuillez faire parvenir une copie de l'examen à l'équipe des Services adaptés. Aucune intervention de l'étudiant ne sera nécessaire.
Méthode de remise: Main Propre ▾
- Téléverser une copie de l'évaluation
Veuillez téléverser une copie électronique de l'évaluation que le responsable des Services adaptés remettra à l'étudiant lors de son évaluation.

+ Ajouter

Méthode de retour de l'examen à l'enseignant

Commentaire destiné au personnel des Services adaptés (optionnel)

Omnivox

Si requis, entrez un commentaire destiné à l'équipe des Services adaptés.

Dans la section « Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe », **les informations doivent être vérifiées** (nombre de rencontres prévues, date et durée de l'examen pour le groupe). Tant que la demande n'est pas confirmée, il vous est possible de modifier ces informations. Si l'élève bénéficie de temps supplémentaire, il est automatiquement calculé par le logiciel.

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 1

Date et heure des séances

1. 19 mars 2025 - 12:00 Durée 2h 00m

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 2h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 3h00

Évaluation de l'étudiant aux Services adaptés

Date et heure des séances

+ Ajouter une séance

1. 19 mars 2025 à 12:00 Durée 3h 00m

Durée totale de vos séances 3h00 / 3h00

Où se déroulera l'évaluation?

- Au local des Services adaptés
 En partie au local des Services adaptés et en partie en classe

Commentaires et consignes destinés à l'étudiant (optionnel)

Les informations de la section « Évaluation de l'étudiant aux services adaptés » sont aussi à vérifier. Il est cependant possible que l'heure de début de l'examen soit modifiée afin d'éviter les conflits dans l'horaire de cours de l'élève.

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu? 1

Date et heure des séances

1. 19 mars 2025 - 12:00 Durée 2h 00m

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 2h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 3h00

Évaluation de l'étudiant aux Services adaptés

Date et heure des séances

+ Ajouter une séance

1. 19 mars 2025 à 12:00 Durée 3h 00m

Durée totale de vos séances 3h00 / 3h00

Où se déroulera l'évaluation?

- Au local des Services adaptés
 En partie au local des Services adaptés et en partie en classe

Commentaires et consignes destinés à l'étudiant (optionnel)

La section « Commentaires et consignes destinés à l'étudiant » sert à inscrire des **informations pour l'élève si nécessaire** (ex. : mot de passe pour donner accès à un document, police de caractère à utiliser, etc.). Les **consignes directement sur la copie d'examen** sont à privilégier.

Date et heure de l'évaluation pour l'ensemble du groupe

En combien de séances l'évaluation du groupe aura-t-elle lieu?

Date et heure des séances

1. Durée

Durée totale de l'évaluation pour le groupe 2h00

Durée permise (temps supplémentaire inclus) 3h00

Évaluation de l'étudiant aux Services adaptés

Date et heure des séances

[+ Ajouter une séance](#)

1. 19 mars 2025 à Durée

Durée totale de vos séances 3h00 / 3h00

Où se déroulera l'évaluation?

- Au local des Services adaptés
 En partie au local des Services adaptés et en partie en classe

Commentaires et consignes destinés à l'étudiant (optionnel)

Il est possible de sélectionner plusieurs particularités dans la section « Spécificités pour cet examen ». L'élève peut aussi de son côté avoir choisi des options, il faut donc **s'assurer qu'il n'y a pas d'erreur**.

Spécificités pour cet examen

- Interdiction de dictionnaire avec définitions (Antidote inclus)
- Logiciel de traduction autorisé
- Calculatrice autorisée
- Notes de cours, aide-mémoire et/ou livre à l'étude autorisés (à spécifier dans les commentaires)
- Examen sur Moodle
S'assurer que vous connaissez bien Moodle, aucun support ne sera offert
- Internet autorisé
- Logiciel Sage 50
Comptabilité: les fichiers numériques nécessaires doivent être apportés par clé USB. L'accès aux partages personnels n'est pas permis.
- Logiciel AutoCAD
Dessin technique
- Civi3D/AutoCAD
Génie civil
- iCLSC/SIM10
Archives médicales
- Microsoft OneNote
N'oubliez pas de le déconnecter de OneNote à la fin de l'examen.
- Autres (à spécifier dans les commentaires)

Confirmer la demande d'examen

Cette demande doit être validée afin d'être officialisée auprès des Services adaptés. Veuillez indiquer si vous confirmez que cette évaluation aura bien lieu au moment indiqué.

- Confirmer plus tard**
Utilisez cette option pour confirmer cette demande d'examen à un autre moment
- Examen confirmé**
Utilisez cette option pour confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué. Notez que vous pourrez transmettre la copie de l'examen ultérieurement.
- Annuler cette demande d'examen**

[Retour](#)

[Sauvegarder](#)

[Annuler](#)

La section « Confirmer la demande d'examen » permet de confirmer maintenant ou plus tard la demande ou encore de l'annuler. Une fois la demande confirmée ou annulée, il n'est plus possible de la modifier.

Spécificités pour cet examen

- Interdiction de dictionnaire avec définitions (Antidote inclus)
- Logiciel de traduction autorisé
- Calculatrice autorisée
- Notes de cours, aide-mémoire et/ou livre à l'étude autorisés (à spécifier dans les commentaires)
- Examen sur Moodle
S'assurer que vous connaissez bien Moodle, aucun support ne sera offert
- Internet autorisé
- Logiciel Sage 50
Comptabilité: les fichiers numériques nécessaires doivent être apportés par clé USB. L'accès aux partages personnels n'est pas permis.
- Logiciel AutoCAD
Dessin technique
- Civil3D/AutoCAD
Génie civil
- iCLSC/SIM10
Archives médicales
- Microsoft OneNote
N'oubliez pas de le déconnecter de OneNote à la fin de l'examen.
- Autres (à spécifier dans les commentaires)

Confirmer la demande d'examen

Cette demande doit être validée afin d'être officialisée auprès des Services adaptés.
Veuillez indiquer si vous confirmez que cette évaluation aura bien lieu au moment indiqué.

- Confirmer plus tard**
Utilisez cette option pour confirmer cette demande d'examen à un autre moment
- Examen confirmé**
Utilisez cette option pour confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué. Notez que vous pourrez transmettre la copie de l'examen ultérieurement.
- Annuler cette demande d'examen**

[Retour](#)[Sauvegarder](#)[Annuler](#)

Copier les informations d'une demande d'examen

Les informations d'une demande déjà traitée peuvent être copiées pour qu'elles soient répétées dans une autre demande à l'aide du bouton « Copier les détails d'une autre demande ».

Services adaptés - Demande d'examen



Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés pour un étudiant d'une de vos classes.

 Copier le détail d'une autre demande



Demande à confirmer

SVP, veuillez vérifier les informations présentes sur cette demande et indiquer si vous désirez confirmer auprès du personnel des Services adaptés que cet examen a lieu au moment indiqué.

Session	Hiver 2025
Cours	[REDACTED]
Étudiant	[REDACTED]
Titre / type de l'évaluation	<input type="text" value="Les physiciens"/> Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2